

三门峡市外国语小学预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责

二、机构设置

三、预算构成

第二部分 2022 年度单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市外国语小学 2022 年度单位预算表

一、单位收支预算表

二、单位收入预算表

三、单位支出预算表

四、财政拨款收支预算表

五、一般公共预算支出预算表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费预算表

九、政府性基金支出预算表

十、项目支出预算表

十一、单位整体绩效目标表

十二、单位预算项目绩效目标表

第一部分

单位概况

一、主要职能

（一）贯彻落实党和国家的方针、政策，正确执行上级主管单位的决议和指示，全面实施素质教育，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义事业的建设者和接班人。

（二）根据教育规律、社会要求和学校实际，组织制定学校发展的远景规划、近期目标、学年和学期各项工作计划以及各项工作指标并组织实施。

（三）加强学校的科学化管理，制定和健全各项规章制度，规范办学行为，培养良好校风，逐步实现管理决策的科学化，管理方法的定量化和手段的现代化。

（四）负责教师队伍建设工作，决定校内教职工的工作安排，组织对教职工进行考核，实施奖惩。制定教师队伍建设规划，不断提高他们的政治素质、文化业务水平和科研水平。

（五）领导和组织学校的思想政治工作，把德育工作放在首位。研究思想政治工作的要求、内容、方法和规律，不断加强对学生的思想政治、法制纪律和道德品质教育以及做好管理工作。教育全体教职工做到教书育人、管理育人、服务育人，搞好学校、社会、家庭三结合教育。

（六）负责领导和组织学校的教学工作，坚持以教学为中心，保证教学计划的贯彻执行。要有计划地参加教研活动，有目的地深入教学第一线，了解教师教学和学生情况，要大力推进教学改革，加强科研工作的组织领导。有计划地组织质量检查、分析，提出提高教学质量的方法。

（七）组织制定和实施校舍建设和校园建设规划，加强对财务工作的领导，正确使用各项经费，不断改善办学条件，强化安全工作管理，创造良好的育人环境。改善教职工的福利生活，提高福利待遇，努力解除教职工的后顾之忧。

（八）加强与党支部的合作，主动接受学校党组织的监督，搞好领导班子的团结和协作。

（九）依靠群众办学，实行民主管理和民主监督。负责定期向教代会报告工作，充分发挥教代会参与学校民主管理和民主监督的作用，支持其在职权范围内所做的有关决定。督促和检查教代会提案的办理与落实。

（十）主持学校与学生家长及社会的联系工作和外来工作。搞好校际间的交往；做好与社会各界的联系工作，争取各方面力量对学校的支持，为办好学校创造良好的外部条件。

（十一）负责科学管理、合规合理使用学校的设施和经费，并积极筹措资金，改善办学条件。

二、机构设置

按照要求和工作需要，三门峡市外国语小学内设 6 个功能科室：办公室、教务处、政教处、总务处、教科室、电教中心。

三、预算构成

根据单位预算管理有关规定，本预算为三门峡市外国语小学独立预算。

第二部分

2022 年度单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

三门峡市外国语小学 2022 年收入总计 2133.06 万元，支出总计 2133.06 万元，与 2021 年相比，收、支总计各增加 74.24 万元，上升 3.6%。主要原因：2022 年增人、调资等。

二、收入预算总体情况说明

三门峡市外国语小学 2022 年收入合计 2133.06 万元，其中：一般公共预算收入 2133.06 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

三门峡市外国语小学 2022 年支出合计 2133.06 万元，其中：基本支出预算 2133.06 万元，占 100%；项目支出预算 0 万元，占比 0%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

三门峡市外国语小学 2022 年财政拨款一般公共预算收支预算 2133.06 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 74.24 万元，增加 3.6%，主要原因：2022 年增人、调资等；政府性基金收支增加 0 万

元，增长 0%，主要原因：本单位未使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市外国语小学 2022 年一般公共预算支出预算为 2133.06 万元。主要用于以下方面：教育支出 1681.95 万元，占 78.8%；社会保障和就业支出 197.99 万元，占 9.3%；卫生健康支出 129.14 万元，占 6.1%；住房保障支出 123.98 万元，占 5.8%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

三门峡市外国语小学 2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 2133.06 万元。其中：人员经费支出 2118.46 万元，占 99.31%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 14.60 万元，占 0.68%，主要包括：在职人员定额公用经费和公务用车补贴等。

支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和单位预算管理的

不同特点，分设单位预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》调整为按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、一般公共预算“三公”经费情况说明

我单位 2022 年“三公”经费预算为 0 万元。2022 年“三公”经费支出预算数较 2021 年无变化。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）经费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2022 年我单位共计安排因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。预算数较 2021 年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是：目前没有需要出国（境）的业务。

（二）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出 0 万元。预算数较 2021 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是：我校 2022 年无公务接待。

（三）公务用车购置及运行费 0 万元，其中，公务用车购置费 0 元；公务用车运行维护费 0 万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数和公务用车运

行维护费预算数较 2021 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是：2022 年我校无公务用车及运行费。

八、政府性基金支出预算情况说明

我单位 2022 年政府性基金预算安排收入 0 万元，支出 0 万元，较上年无变化。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

我单位非机关单位，2022 年无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

我单位 2022 年政府采购预算安排 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

我校 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2022 年，我单位对 1 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 10.56 万元。2022 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 2133.06 万元，其中人员经费支出 2092.63 万元，公用经费支出 40.43 万元，支出项目共 0 个，支出总额 0 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个，支出总额

0 万元。

（四）国有资产占用情况。

2021 年期末，我校固定资产总额 6672.51 万元，其中：房屋建筑物 5460.33 万元，家具、用具 234.14 万元，图书 47.85 万元、通用设备 834.25 万元，专用设备 95.93 万元，车辆 0 万元。其中：单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位无专项转移支付项目。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指区级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入区级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行

费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：三门峡市外国语小学 2022 年单位预算表

2022 年单位收支预算表

单位名称：

三门峡市外国语小学

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	2,133.06	一、一般公共服务	
其中：财政拨款	2,133.06	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	1,681.95
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	197.99
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	129.14
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	123.98
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,133.06	本年支出合计	2,133.06
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	2,133.06	支出总计	2,133.06

2022 年单位支出预算表

单位名称： 三门峡市外国语小学

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类
类	款	项	工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出		资本性支 出					
				合计	2,133.06	2,133.06	2,064.23	28.40	40.43			
			312	市教育局	2,133.06	2,133.06	2,064.23	28.40	40.43			
205	02	02		小学教育	1,681.95	1,681.95	1,641.37	2.35	38.23			
208	05	02		事业单位离退休	32.69	32.69	4.44	26.05	2.20			
208	05	05		机关事业单位基本养老保 险缴费支出	165.30	165.30	165.30					
210	11	02		事业单位医疗	129.14	129.14	129.14					
221	02	01		住房公积金	123.98	123.98	123.98					

2022 年财政拨款收支总体情况表

单位名称：三门峡市外国语小学

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营 预算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	2,133.06	一、本年支出	2,133.06	2,133.06	2,133.06		
（一）一般公共预算拨款	2,133.06	（一）一般公共服务支出					
其中：财政拨款	2,133.06	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出	1,681.95	1,681.95	1,681.95		
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	197.99	197.99	197.99		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	129.14	129.14	129.14		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					

		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	123.98	123.98	123.98		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计:	2,133.06	支出合计	2,133.06	2,133.06	2,133.06		

2022 年一般公共预算支出预算表

单位名称： 三门峡市外国语小学

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类
类	款	项	工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出		资本性支 出					
				合计	2,133.06	2,133.06	2,064.23	28.40	40.43			
			312	市教育局	2,133.06	2,133.06	2,064.23	28.40	40.43			
205	02	02		小学教育	1,681.95	1,681.95	1,641.37	2.35	38.23			
208	05	02		事业单位离退休	32.69	32.69	4.44	26.05	2.20			
208	05	05		机关事业单位基本养老保 险缴费支出	165.30	165.30	165.30					
210	11	02		事业单位医疗	129.14	129.14	129.14					
221	02	01		住房公积金	123.98	123.98	123.98					

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

一般公共预算基本支出表

单位名称： 三门峡市外国语小学

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				2,133.06	2,118.46	14.60
30103	奖金	50501	工资福利支出	370.86	370.86	
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	590.02	590.02	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	4.14	4.14	
30229	福利费	50502	商品和服务支出	25.83	25.83	
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭补助	2.35	2.35	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	585.78	585.78	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	95.01	95.01	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	12.40		12.40
30302	退休费	50905	离退休费	26.05	26.05	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	2.20		2.20
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	165.30	165.30	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	129.14	129.14	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	123.98	123.98	

302	28		505	02	商品和服务支出	12.40	12.40	12.40								
303	02		509	05	离退休费	26.05	26.05	26.05								
302	99		505	02	商品和服务支出	2.20	2.20	2.20								
301	08		505	01	工资福利支出	165.30	165.30	165.30								
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	129.14	129.14	129.14								
301	13		505	01	工资福利支出	123.98	123.98	123.98								

2022 年一般公共预算“三公”经费预算表

单位名称：三门峡市外国语小学

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：按照党中央、国务院有关规定及单位预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2022 年政府性基金支出预算表

单位名称： 三门峡市外国语小学

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					
				合计								

注：我单位 2022 年无政府性基金预算支出，故此表为空。

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022 年度)

单位(单位)名称		三门峡市外国语小学		
年度履职目标	全面落实党的教育方针, 努力提高办学条件, 建立健全各项规章制度。以科学发展观统领全局, 坚持以人为本、和谐发展的思想, 以科学发展观统领全局, 实现学校和师生共同发展为目标, 提高师生满意度, 持续提升本单位教育教学质量, 提高社会影响力。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	提高义务教育教学质量		完善校园文化建设, 进一步加强学校硬件设施的建设。提高教师综合素质, 建设专业化高素质教师队伍。	
预算情况	单位预算总额(万元)		2, 133. 06	
	1、资金来源: (1) 政府预算资金		2, 133. 06	
	(2) 财政专户管理资金			
	(3) 单位资金			
	2、资金结构: (1) 基本支出		2, 133. 06	
	(2) 项目支出			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划, 与国家、省宏观政策、行业政策一致; 2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关; 3. 确定的预算项目是否合理, 是否与工作目标密切相关; 4. 工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门年度履职目标一致, 是否能体现工作任务的产出和效果; 2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标, 绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致, 是否能体现预算项目的产出和效果。
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况; 2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量; 3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量; 4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。

预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
	专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
	预算执行率	≥90%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
	预算调整率	≤20%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
	结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
	“三公经费”控制率	≤90%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
	政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
	资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是

			否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
	管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办 法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
	预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
	资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。 1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交政。
绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成效监控项目数量/部门项目总数*100%
	绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%

		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		单位绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	义务教育高质量发展	持续推进	
	履职目标实现	义务教育发展和保障机制	完善	
效益指标	履职效益	教育发展水平	提高	
		教育服务能力	提升	
		教育教学环境	改善	
	满意度	学生及家长满意度	≥85%	
		教职工满意度	≥85%	

