

# 三门峡市金融工作局（本级）2022 年预算 公开说明

## 目录

### 第一部分 市金融工作局概况

- 一、主要职能
- 二、部门预算单位构成

### 第二部分 市金融工作局 2022 年度部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

#### 附件：市金融工作局 2022 年度部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标表

# 第一部分

## 市金融工作局概况

### 一、部门主要职责

#### (一) 机构设置情况

##### 内设机构:

根据中共三门峡市委办公室、三门峡市人民政府办公室《关于印发三门峡市金融工作局职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（三政办〔2019〕60号）文，市金融工作局内设6个办事机构，分别是办公室（政策法规科）、银行保险科（地方金融机构协调科）、资本市场科、融资担保科、地方金融监管科、金融稳定科（防范和处置非法集资工作办公室）。

**(1) 办公室(政策法规科):**负责机关日常运转工作, 承担信息、安全、保密、政务公开、新闻宣传等工作; 负责机关财务管理、资产管理等工作; 承担机关有关规范性文件合法性审查和清理工作; 组织开展法治宣传教育; 承担行政复议、行政应诉有关工作; 负责地方金融行政执法监督, 指导县(市、区) 金融工作部门法治建设; 研究分析金融形势、金融政策, 提出有关金融业发展的指导意见和政策建议; 负责机关信息化建设和网络安全工作, 承担门户网站、公众号建设和技术维护; 负责机关党群工作; 承担垄机机关干部人事、

机构编制、劳动工资和干部教育工作：指导地方金融行业人才队伍建设和教育培训工作；负责离退休干部工作。

**（2）银行保险科（地方金融机构协调科）：**抓订全市银行业、保险业支持经济发展的政策措施并组织实施；负责驻市银行业、保险业机构的协调服务工作；组织开展政府、金融机构、企业对接合作；组织推进全市银行业、保险业机构的设立和改制工作；指导、协调城市商业银行、农村商业银行、农村信用社、保险公司等地方金融机构改革、发展、重组及重大事项；拟订全市地方资产管理公司发展和监管的相关政策、规章制度并组织实施；配合省驻市金融监管部门做好全市银行业、保险业机构的监管工作；负责全市金融业评价指标体系建设；会同有关部门推进全市金融生态环境建设。

**（3）资本市场科：**拟订全市资本市场改革发展政策实施并组织实施，推进多层次资本市场建设；统筹推动全市企业上市（挂牌），协调推动上市公司重组、兼并和再融资工作；协调推动企业发行公司债券、短期融资券和中期票据等债务融资工具；联系和服务资本市场中介机构；协调服务期货市场发展；拟订全市区域性股权市场、权益类交易场所发展和监管的相关政策、规章制度并组织实施；协调指导相关行业管理部门加强对地方各类交易场所的监督管理；配合省驻市金融监管部门做好证券、期货、基金行业的监管工作；承担三门峡市清理整顿各类交易场所领导小组办公室的日常工

作。

**(4)融资担保科:**负责拟订全市小额贷款公司、融资担保公司的发展政策和规章制度并监督实施,协调推动行业改革和发展,实施现场检查和非现场监管;负责全市小额贷款公司、融资担保公司的审核报送工作;指导和监督县(市、区)金融工作部门相关业务工作。

**(5)地方金融监管科:**负责拟订全市典当行、融资租赁公司、商业保理公司的发展政策和规章制度并监督实施,协调推动行业改革和发展,实施现场检查和非现场监管;负责全市典当行的审核报送工作;负责协调指导相关行业管理部门加强对投资公司、开展信用互助的农民专业合作社、社会众筹机构的监督管理;承担全市地方金融监管信息化建设工作;建立健全全市地方金融大数据监测体系,加强地方金融风险监测预警;负责全市地方金融监管数据的收集、整理和研判。

**(6)金融稳定科(防范和处置非法集资工作办公室):**组织协调有关部门防范化解地方金融风险,处置地方金融突发事件和重大事件;负责地方金融机构的风险防范处置;协调有关部门依法做好防范和处置非法集资工作,组织开展防范非法集资宣传,实施举报奖励制度;协调配合有关部门做好打击非法证券、非法保险和非法外汇买卖活动,协调反洗钱、反假币工作;组织协调有关部门防控互联网金融风险;负责信访稳定工作;承担三门峡市互联网金融风险专项整治

工作领导小组办公室、三门峡市打击和处置非法集资工作领导小组办公室的日常工作。

### **人员构成情况：**

市金融工作局共有编制 16 人。其中：行政编制 15 人，机关工勤编制 1 人；在职职工 14 人，工勤编 1 人，离退休人员 1 人。

### **（二）部门职责**

三门峡市金融工作局是市政府工作部门，为正处级。三门峡市金融工作局贯彻落实党中央关于金融工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对金融工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 贯彻执行党和国家金融工作方针、政策和相关法律、法规；研究分析宏观金融形势和全市金融业发展重大问题，牵头拟订全市金融业发展中长期规划；拟订有关金融业发展的指导意见和政策建议。

2. 负责协调联络省金融监管部门、金融机构及其驻市分支机构；引进市外金融机构入驻三门峡，推动市内金融机构“走出去”；组织开展政府与金融机构合作、金融机构和企业对接，引导、协调和鼓励金融机构加大对全市经济社会发展的支持力度。

3. 促进全市资本市场的改革、培育和发展，推进多层次资本市场建设；统筹推动全市企业上市（挂牌）；协调上市公司重组、兼并和再融资工作；联系和服务资本市场中介机

构，协调期货市场发展。

4. 牵头负责地方金融体系建设，指导全市城市商业银行、农村商业银行、农村信用社等地方金融机构的改革、发展和重组。

5. 负责对全市小额贷款公司、融资担保公司、区域性股权市场、典当行、融资租赁公司、商业保理公司、地方资产管理公司等监督管理；强化对辖区内投资公司、开展信用互助的农民专业合作社、社会众筹机构、地方各类交易场所等的监管。

6. 负责组织开展全市互联网金融风险防范化解处置工作；配合省驻市金融监管部门做好属地金融监管工作。

7. 会同有关部门防范、化解和处置全市金融风险；协调有关部门做好防范和处置非法集资、非法证券买卖和反洗钱、反假币工作；负责防范处置地方金融机构风险；牵头处置地方金融风险事件。

8. 负责全市地方金融监管信息化建设工作；建立健全全市地方金融大数据监测体系，加强地方金融风险监测预警；会同有关部门推进全市金融生态环境建设；会同有关部门建立地方金融监管的问责机制。

9. 负责全市地方金融行业人才建设和教育培训工作。

10. 完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、部门预算单位构成

(1) 办公室(政策法规科)

- (2) 银行保险科(地方金融机构协调科)
- (3) 资本市场科
- (4) 融资担保科
- (5) 地方金融监管科
- (6) 金融稳定科(防范和处置非法集资工作办公室)

## 第二部分

### 市金融工作局 2022 年度部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

市金融工作局 2022 年收入总计 290.95 万元，其中：一般公共预算安排资金 290.95 万元。支出预算 290.95 万元，其中：一般公共预算安排支出 290.95 万元。与 2021 年相比，收、支总计各增加 14.52 万元，增长 5.25%。基本原因是 2022 年基本支出增加。

#### 二、收入预算总体情况说明

市金融工作局 2022 年收入合计 290.95 万元，其中：一般公共预算资金 290.95 万元，政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元；其他收入 0 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

市金融工作局 2022 年支出合计 290.95 万元，其中：基本支出 246.95 万元，占 84.88%；项目支出 44 万元，占 15.12%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

市金融工作局 2022 年财政拨款一般公共预算收支预算 290.95 万元。与 2021 年相比，一般公共预算收支预算增加 14.52 万元，增长了 5.25%，主要原因是增人增资。政府性基金收支增加 0 万元，增长 0%，主要原因：本单位未使用政府性基金预算拨款安排的支出。



## 五、一般公共预算支出预算情况说明

市金融工作局 2022 年一般公共预算支出年初预算为 290.95 万元。主要用于以下方面：社会保障和就业 20.04 万元，占 6.89%；卫生健康 13.70 万元，占 4.71%；金融支出 244.06 万元，占 83.88%；住房保障支出 13.15 万元，占 4.52%。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

2022 年一般公共预算基本支出 246.95 万元，其中：人员经费 236.71 万元，占 95.85%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、绩效工资、其他工资福利支出、医疗费、住房公积金；公用经费 10.24 万元，占 4.15%，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我部门《支出经济分类汇总表》由上年仅反映一般公共预算基本支出经济分类科目预算，调整为按两套经济分

类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 七、一般公共预算“三公”经费情况说明

市金融工作局 2022 年“三公”经费预算 0.15 元，2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年减少 0.35 万元，降低 70%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元。主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。2022 年我单位共计安排因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。与 2021 年预算数相比无变化。

（二）公务接待费 0.15 元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2021 年减少 0.35 万元，降低 70%。原因为压减支出。

（三）公务用车购置及运行费 0 万元。其中公务用车运行费 0 万元，全部为公务用车运行维护费，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费 0 万元。主要原因是我单位无公务用车。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

市金融工作局 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

市金融工作局 2022 年机关运行经费支出预算 24.84 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公经费、商品和服务支出、维修（护）费、会议费、委托业务费以及公务接待费，与上年 24.60 万元对比增加 0.24 万元，上升 0.98%，主要原因：商品和服务支出增加。

## **（二）政府采购支出情况**

市金融工作局单位 2022 年政府采购预算安排 0 万元。其中：政府采购货物预算 0 万元，政府采购工程预算 0 万元，政府采购服务预算 0 万元。

## **（三）绩效目标设置情况**

2022 年市金融工作局按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2022 年，我单位对 4 个项目进行了预算绩效评价，涉及资金 44 万元。2022 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 290.95 万元，其中人员经费支出 236.71 万元，公用经费支出 10.24 万元，支出项目共 4 个，支出总额 44 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个。

## **（四）国有资产占用情况**

2021 年期末，我单位固定资产总额 19.03 万元，其中：通用设备 12.65 万元，家具、用具 6.00 万元，房屋建筑物 0.38 万元，车辆 0 万元。其中：一般公务用车 0 辆；单价

50万元以上通用设备0台(套),单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

#### **(五) 专项转移支付项目情况**

我单位2022年负责管理的专项转移支付项目共有0项,我单位将按照《预算法》等有关规定,积极做好项目分配前期准备工作,在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见,根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

## 第三部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**是指市级财政当年拨付的资金。

**二、基本支出：**是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

**三、项目支出：**是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

**四、“三公”经费：**是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**五、机关运行经费：**是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。