

2023 年三门峡市接待办公室部门预算 公开说明

三门峡市接待办公室

2023 年度三门峡市接待办公室

部门预算情况公开

目 录

第一部分 三门峡市接待办公室概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分 三门峡市接待办公室 2023 年度部门预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市接待办公室 2023 年度部门预算表

- 一、2023 年部门收支总体情况表
- 二、2023 年部门收入总体情况表
- 三、2023 年部门支出总体情况表
- 四、2023 年财政拨款收支总体情况表
- 五、2023 年一般公共预算支出情况表
- 六、2023 年一般公共预算基本支出情况表
- 七、2023 年支出经济分类汇总表
- 八、2023 年一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、2023 年政府性基金预算支出情况表
- 十、2023 年项目支出预算表
- 十一、2023 年部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、2023 年部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

三门峡市接待办公室概况

一、三门峡市接待办公室部门主要职能

按照政府机构改革三定方案和职能划分，市接待办主要职责包括：

（一）负责接待来我市的中共中央、全国人大、国务院、全国政协机关和外省（市）、区现职副省级以上领导干部以及我市市委、市人大、市政府、市政协、市纪委来宾中现职副厅级以上领导干部；协助市直部门接待来峡的中央各部门部级领导干部。

（二）会同有关部门制定内事接待服务标准并监督实施。

（三）指导有接待任务的宾馆、酒店做好接待服务工作。

（四）为市委、市政府提供有关接待工作信息，与外省市接待部门开展业务交流活动，建立“大接待”网络。

（五）完成市委、市政府有关重要出访、随访任务及交办的其他接待事项。

（六）负责指导各县（市、区）接待机构做好有关接待工作。

（七）承办市政府交办的其他事项。

二、三门峡市接待办公室机构设置

三门峡市接待办公室机关共有编制 16 人，其中主任 1 名，副主任 2 名，3 级调研员 1 名，4 级调研员 1 名。正科级领导职数 4 名，主任科员 1 名，副科级领导职数 1 名。内设综合科、接待科、财务科和联络监督科。下设公益一级事业单位综合推介交流中心。

三、三门峡市接待办公室预算单位构成

三门峡市接待办公室部门预算包括三门峡市接待办公室机关本级预算。

第二部分

三门峡市接待办公室 2023 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

三门峡市接待办公室 2023 年收入总计 537.16 万元，支出总计 537.16 万元，与 2022 年预算相比收入增加 44.39 万元，增长 9%。主要原因是：人员经费、工资福利等增加；支出增加 44.39 万元，增长 9%。主要原因是：人员经费、工资福利等基本支出增加。

二、收入预算总体情况说明

三门峡市接待办公室 2023 年收入合计 537.16 万元，其中：一般公共预算（财政拨款）537.16 万元。

三、支出预算总体情况说明

三门峡市接待办公室 2023 年支出合计 537.16 万元，其中：基本支出 237.16 万元，占 44.15%；项目支出 300 万元，占 55.85%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

三门峡市接待办公室 2023 年一般公共预算收支预算 537.16 万元。与 2022 年相比，一般公共预算收支预算增加 44.39 万元，增加了 9%。主要原因是人员经费、工资福利等基本支出增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市接待办公室 2023 年一般公共预算支出年初预算为 537.16 万元。其中基本支出 237.16 万元，占 44.15%；项目支出 300 万元，占 55.85%。主要用于以下方面：一般公共服务支出 488.97 万元，占 91.02%；社会保障和就业支出 20.45 万元，占 3.80%；卫生健康支出 9.77 万元，占 1.81%；住房保障支出 17.97 万元，占 3.37%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

三门峡市接待办公室 2023 年一般公共预算基本支出年初预算为 237.16 万元，其中：人员经费支出 214.41 万元，占 90.41%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗

保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 22.75 万元，占 9.59%；主要包括：在职人员定额公用经费和公务用车补贴等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

三门峡市接待办公室 2023 年“三公”经费预算为 63 万元。2023 年“三公”经费支出预算数比与 2022 年相比持平。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 元，预算数与 2022 年持平，主要原因是：无此项开支。

（二）公务接待费 33 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数与 2022 年持平，主要原因是：落实中央八项规定，严格公务接待审批。

（三）公务用车购置及运行费 30 万元，其中，公务用车运行维护费 30 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。预算数与 2022 年持平，主要原因是进一步严格控制公务用车运行及维护，减少不必要开支；公务用车购置费 0 万元，预算数与 2022 年持平，主要原因是：2023 年度无此项开支。

九、政府性基金预算支出情况说明

三门峡市接待办公室 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

三门峡市接待办公室 2023 年机关运行经费支出预算 22.75 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比 2022 年增加 2.27 万元，增长 11.08%，主要原因是工会经费、其他交通费用增加。

（二）政府采购支出情况

三门峡市接待办公室 2023 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

我单位 2023 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2023 年，我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 537.16 万元，其中人员经费支出 237.16 万元，公用经费支出 22.75 万元，支出项目共 3 个，支出总额 300 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 1 个，支出总额 237 万元。2023 年我单位拟组织对 3 个项目进行预算绩效评价，涉及资金 300 万元。我单位 2023 年未开展重点项目预算的绩效目标。

（四）国有资产占用情况

2022 年期末，我单位共有车辆 4 辆，其中：一般公务用车 4 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

（五）专项转移支付项目情况

我单位本年无负责管理的专项转移支付项目

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：三门峡市接待办公室 2023 年部门预算表

2023年部门收支总体情况表

部门名称：三门峡市接待办公室

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	537.16	一、一般公共服务	488.97
其中：财政拨款	537.16	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	20.45
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	9.77
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	17.97
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	537.16	本年支出合计	537.16
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	537.16	支出总计	537.16

2023年部门支出总体情况表

部门名称： 三门峡市接待办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	537.16	237.16	206.98	7.43	22.75		300.00	300.00	
			103	三门峡市接待办公室	537.16	237.16	206.98	7.43	22.75		300.00	300.00	
201	03	01		行政运行	188.97	188.97	159.42	6.99	22.56				
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	300.00						300.00	300.00	
208	05	01		行政单位离退休	0.91	0.91	0.28	0.44	0.19				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.54	19.54	19.54						
210	11	01		行政单位医疗	9.77	9.77	9.77						
221	02	01		住房公积金	17.97	17.97	17.97						

2023年财政拨款收支总体情况表

部门名称：三门峡市接待办公室

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小 计	其中：财政拨款		
一、本年收入	537.16	一、本年支出	537.16	537.16	537.16		
（一）一般公共预算拨款	537.16	（一）一般公共服务支出	488.97	488.97	488.97		
其中：财政拨款	537.16	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	20.45	20.45	20.45		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	9.77	9.77	9.77		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	17.97	17.97	17.97		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支 出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	537.16	支出合计	537.16	537.16	537.16		

2023年一般公共预算支出情况表

部门名称： 三门峡市接待办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计	537.16	237.16	206.98	7.44	22.75	300.00	300.00	
			103	三门峡市接待办公室	537.16	237.16	206.98	7.44	22.75	300.00	300.00	
201	03	01		行政运行	188.97	188.97	159.42	6.99	22.56			
201	03	99		其他政府办公厅（室）及相 关机构事务支出	300.00					300.00	300.00	
208	05	01		行政单位离退休	0.91	0.91	0.28	0.44	0.19			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	19.54	19.54	19.54					
210	11	01		行政单位医疗	9.77	9.77	9.77					
221	02	01		住房公积金	17.97	17.97	17.97					

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2023年一般公共预算基本支出表

部门名称：三门峡市接待办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				237.16	227.40	9.76
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	68.17	68.17	
	奖金	50101	工资奖金津补贴	8.14	8.14	
30229	福利费	50201	办公经费	3.74	3.74	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.16	0.16	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	35.26	35.26	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	47.97	47.97	
30302	退休费	50905	离退休费	6.99	6.99	
	退休费	50905	离退休费	0.44	0.44	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	9.24	9.24	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	7.97		7.97
30228	工会经费	50201	办公经费	1.80		1.80
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	19.54	19.54	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	9.77	9.77	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	17.97	17.97	

2023年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称:

三门峡市接待办公室

单位: 万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
63.00		30.00		30.00	33.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2023年项目支出表

部门名称： 三门峡市接待办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			300.00	300.00							
	103	三门峡市接待办公室	300.00	300.00							
其他运转类	三门峡市接待办公室部门公车运行费	三门峡市接待办公室	30.00	30.00							
其他运转类	2023年全市接待任务工作经费	三门峡市接待办公室	237.00	237.00							
其他运转类	三门峡市接待办公室部门公务接待费	三门峡市接待办公室	33.00	33.00							

部门（单位）整体绩效目标表 (2023年度)

部门（单位）名称		三门峡市接待办公室		
年度履职目标	1、确保单位公务用车正常运转。2、做好我单位职责范围内的接待工作。3、完成上级领导交办的其他工作。			
年度主要任务	任务名称	主要内容		
	做好接待工作	圆满完成我单位职责范围内负责的接待工作任务		
预算情况	部门预算总额（万元）	537.16		
	1、资金来源：（1）政府预算资金	537.16		
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
2、资金结构：（1）基本支出	237.16			
	（2）项目支出	300.00		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标任务密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。
		预算执行率	≥95%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		预算调整率	≤20%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。
		结转结余率	≤20%	结转结余率=结转结余总额/预算数×100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100%
		政府采购执行率	≥90%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
	资金使用合规性	决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2.相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2.新增资产是否符合规定程序和标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额上交财政。
绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%	
	绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	
	绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	
	部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	
	评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	
产出指标	重点工作任务完成	做好全市公务接待工作	完成	
效益指标	履职目标实现	圆满完成接待工作任务	完成	
	履职效益	对保障机构稳定运作、满意度	明显	
	直接服务对象满意度	≥95%		

2023年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：三门峡市接待办公室

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
103		300.00	300.00										
103009	三门峡市接待办公室	300.00	300.00										
411200230000000003219	2023年全市接待任务工作经费	237.00	237.00				接待完成率	100%	持续保障机构正常文行	持续保障	接待对象满意度	≥95%	
							接待批次	≥200次	展示我市社会形象、传播文化、服务经济发展等，发挥重要作用	持续发挥			
							接待及时性	及时					
4112002300000000026033	三门峡市接待办公室部门公务接待费	33.00	33.00			总成本	≤33万元	接待批次	≤10次	展示我市社会形象、传播文化、服务经济发展等，发挥重要作用	持续发挥	接待对象满意度	≥95%
							接待完成率	100%	持续保障机构正常运行	持续保障			
							接待及时性	及时					
4112002300000000026402	三门峡市接待办公室部门公车运行费	30.00	30.00			公车运行维护成本	≤30万	接待及时性	及时	展示我市社会形象、传播文化、服务经济发展等，发挥重要作用	持续发挥	接待对象满意度	≥95%
							接待完成率	100%	持续保障机构正常运行	持续保障			
							用车批次	≥50次					