

2023 年度
三门峡市人民政府驻北京联络处单位决算

二〇二四年九月

目 录

第一部分 三门峡市人民政府驻北京联络处概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

三门峡市人民政府驻北京联络处概况

一、单位职责

三门峡市人民政府驻北京联络处的主要职责是：

（一）根据市委、市政府的要求和县（市、区）政府、市直单位、大型企业的委托，与中央、国务院和北京市有关部门加强联系，承担我市在京的大事要事办理工作，推进区域间经济合作和文化交流，积极跟进有关项目的后续工作。

（二）负责与中直机关、中央企业、首都高校、科研院所、驻京商协会的对接联系，配合有关部门为我市引进资金、项目、技术和人才，承担招商引资、引才引智和我市对外开放合作发展项目的发布、推介等服务工作。

（三）加强与中央、北京市宣传部门和新闻媒体的联系，积极宣传三门峡经济社会发展新成就；负责收集编报有关政治、经济、社会等方面的信息，分析研究京津冀地区经济发展、合作动态、宏观经济政策及产业规划，为市委、市政府决策和经济社会高质量发展提供信息服务。

（四）负责我市在京公务活动的联络协调服务工作。参与我市在京重大活动的组织、协调、保障服务工作；负责市委、市政府及有关部门赴京人员从事公务活动的接待保障工作；负责办理中央和国家机关及省、市有关部门委托的接待事宜。

（五）加强社会服务工作。协助流入地党（团）组织做好我市流动党（团）员的教育管理服务；为我市基层组织、社会团体和群众在京活动提供相关服务；负责与在京的三门峡籍人士和曾在三门峡工作过的人员联络，建立沟通协

作平台。

（六）加强与中央、北京市政法维稳等部门的联系，及时处理我市邪教组织赴京滋事等突发事件，协助劝返赴京上访人员，配合做好有关维稳工作。

（七）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

三门峡市人民政府驻北京联络处内设机构 2 个，包括：综合科、招商引才科。

从决算单位构成看，三门峡市人民政府驻北京联络处单位 2023 年度决算包括三门峡市人民政府驻北京联络处单位本级。

第二部分
2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：三门峡市人民政府驻北京联络处

2023 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	423.43	一、一般公共服务支出	32	392.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	13.70
	9		九、卫生健康支出	40	8.49
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	8.95
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	423.43	本年支出合计	58	423.43
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	423.43	总计	62	423.43

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：三门峡市人民政府驻北京联络处

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		423. 43	423. 43					
201	一般公共服务支出	392. 29	392. 29					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	392. 29	392. 29					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	392. 29	392. 29					
208	社会保障和就业支出	13. 70	13. 70					
20805	行政事业单位养老支出	13. 70	13. 70					
2080501	行政单位离退休	0. 67	0. 67					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13. 03	13. 03					
210	卫生健康支出	8. 49	8. 49					
21011	行政事业单位医疗	8. 49	8. 49					
2101101	行政单位医疗	8. 49	8. 49					
221	住房保障支出	8. 95	8. 95					
22102	住房改革支出	8. 95	8. 95					
2210201	住房公积金	8. 95	8. 95					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

单位：三门峡市人民政府驻北京联络处

2023 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		423. 43	172. 65	250. 78			
201	一般公共服务支出	392. 29	141. 51	250. 78			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	392. 29	141. 51	250. 78			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	392. 29	141. 51	250. 78			
208	社会保障和就业支出	13. 70	13. 70				
20805	行政事业单位养老支出	13. 70	13. 70				
2080501	行政单位离退休	0. 67	0. 67				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13. 03	13. 03				
210	卫生健康支出	8. 49	8. 49				
21011	行政事业单位医疗	8. 49	8. 49				
2101101	行政单位医疗	8. 49	8. 49				
221	住房保障支出	8. 95	8. 95				
22102	住房改革支出	8. 95	8. 95				
2210201	住房公积金	8. 95	8. 95				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	423.43	一、一般公共服务支出	33	392.29	392.29		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	13.70	13.70		
	9		九、卫生健康支出	41	8.49	8.49		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	8.95	8.95		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	423.43	本年支出合计	59	423.43	423.43		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	423.43	总计	64	423.43	423.43		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：三门峡市人民政府驻北京联络处

2023 年度

公开 05 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		423. 43	172. 65	250. 78
201	一般公共服务支出	392. 29	141. 51	250. 78
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	392. 29	141. 51	250. 78
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	392. 29	141. 51	250. 78
208	社会保障和就业支出	13. 70	13. 70	
20805	行政事业单位养老支出	13. 70	13. 70	
2080501	行政单位离退休	0. 67	0. 67	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13. 03	13. 03	
210	卫生健康支出	8. 49	8. 49	
21011	行政事业单位医疗	8. 49	8. 49	
2101101	行政单位医疗	8. 49	8. 49	
221	住房保障支出	8. 95	8. 95	
22102	住房改革支出	8. 95	8. 95	
2210201	住房公积金	8. 95	8. 95	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：三门峡市人民政府驻北京联络处

2023 年度

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	146.57	302	商品和服务支出	12.97	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	69.69	30201	办公费	3.12	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	30.58	30202	印刷费	1.39	30702	国外债务付息	
30103	奖金	15.69	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.01	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	0.14	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.21	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.55	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.32	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.14	30211	差旅费	0.09	31008	物资储备	
30113	住房公积金	8.95	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	13.11	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	13.09	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	3.68	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.00	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.02	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		159.68	公用经费合计					12.97

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

单位：三门峡市人民政府驻北京联络处

2023 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

单位：三门峡市人民政府驻北京联络处

2023 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

单位：三门峡市人民政府驻北京联络处

2023 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
24.21		14.88		14.88	9.33	24.21		14.88		14.88	9.33

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分

2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 423.43 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 59.53 万元，增长 16.36%。主要原因是工作内容调整，支出项目增加。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 423.43 万元，其中：财政拨款收入 423.43 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 423.43 万元，其中：基本支出 172.65 万元，占 40.77%；项目支出 250.78 万元，占 59.23%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 423.43 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 59.53 万元，增长 16.36%。主要原因是工作内容调整，支出项目增加

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 423.43 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 59.53 万元，增长 16.36%。主要原因是工作内容调整，支出项目增加。

（二）结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 423.43 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 392.29 万元，占 92.65%；社会保障和就业（类）支出 13.70 万元，占 3.24%；卫生健康（类）支出 8.49 万元，占 2.01%；住房保障（类）支出 8.95 万元，占 2.11%。

（三）具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 270.10 万元，支出决算为 423.43 万元，完成年初预算的 156.77%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）年初预算数为 235.11 万元，决算数 392.29 万元，完成年初预算的 166.85%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是工作内容调整，支出项目增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算数为 1.48 万元，决算数 0.67 万元，完成年初预算的 45.27%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是相关事务减少，支出减少。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算数为 13.75

万元，决算数 13.03 万元，完成年初预算的 94.76%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是基本养老保险基数调整，支出减少。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算数为 8.35 万元，决算数 8.49 万元，完成年初预算的 101.68%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是医疗保险基数调整，支出减少。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算数为 11.41 万元，决算数 8.95 万元，完成年初预算的 78.44%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是住房公积金基数调整，支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 172.65 万元。

其中：人员经费 159.68 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 12.97 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2023 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2023 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 24.21 万元，支出决算为 24.21 万元，完成预算的 100.00%。2023 年度“三公”经费支出决算数与预算数无差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 14.88 万元，完成预算的 100.00%，占 61.46%；公务接待费支出决算 9.33 万元，完成预算的 100.00%，占 38.54%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开支内容包括：无此项开支。

2. 公务用车购置及运行费预算为 14.88 万元，支出决算为 14.88 万元，完成预算的 100.00%。决算数与预算数无差异。其中：

公务用车购置支出 0.00 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行维护支出 14.88 万元。主要用于支付租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2023 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 5 辆。

3. 公务接待费 预算为 9.33 万元，支出决算为 9.33 万元，完成预算的 100.00%。决算数与预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。主要用于无。2023 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：无此项开支等。

其他国内公务接待支出 0 万元。主要用于 0。2023 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

我单位不是行政机关，也不是参照公务员管理事业单位，没有机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2023 年期末，我单位共有车辆 3 辆，其中：副部（省级）领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆；单价 100 万元（含）以上设备 0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

2023 年我单位高度重视绩效管理工作。强化绩效目标管理，对 4 个项目支出设置了绩效目标，根据绩效目标设置了绩效指标，绩效指标涵盖成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等。扎实开展绩效运行监控，8 月份对绩效目标实现程度和预算执行进度进行“双监控”，并对监控中发现问题及时纠偏；持续开展绩效自评工作，对 4 个项目开展了绩效自评，并根据市财政局自

评审核结果积极落实整改。注重结果应用，将评价结果和整改落实情况作为改进预算管理、资金分配和预算安排的重要依据。

（二）项目绩效自评结果

我单位对 2023 年度 4 个项目进行了绩效自评。其中：4 个项目自评结果为优，0 个项目自评结果为良，0 个项目自评结果为中，0 个项目自评结果为差。项目自评情况见附件。

从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

1. 自评发现的问题：

（1）双招双引活动经费项目，预算 18 万元，实际执行 18 万元，完成率 100%，绩效自我评价结果为：优。

（2）驻京工作运转（公车运行）项目，预算 20 万元，实际执行 0 万元，完成率 100%，绩效自我评价结果为：优。

（3）驻京工作运转（接待费）项目，预算 12 万元，实际执行 12 万元，完成率 100%，绩效自我评价结果为：优。

（4）驻京工作运转经费（正常运转）项目，预算 40 万元，实际执行 40 万元，完成 100%，绩效自我评价结果为：优。

存在问题：部门间协调合作不够紧密，影响绩效管理工作效率。

2. 整改措施：

落实全过程预算绩效管理机制，加强绩效运行监控强化预算

资金执行情况与项目绩效目标实现程度“双监控”力度。加强资金计划管理，严格监管项目资金使用范围，提高资金执行率。

（三）重点绩效评价结果

我单位 2023 年度未开展部门评价，我单位没有重点绩效评价项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

项目单位自评表

项目名称		1. 双招双引活动经费									
主管部门		市人民政府办公室			实施单位		河南省三门峡市人民政府驻北京联络处				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：	18		18		18		10	100	10
		政府性预算资金	18		18		18		-	100	-
		财政专户管理资金	0		0		0		-	0	-
		单位资金	0		0		0		-	0	-
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	资金管理安排科学			5	5				
		拨付合规性	资金拨付合规			5	5				
		使用规范性	资金使用规范			5	5				
		预算绩效管理情况	达到预算绩效目标			5	5				
年度总体目标		预期目标								实际完成情况	
		1、根据市委、市政府的要求和县（市、区）政府、市直单位、大型企业的委托，与中央、国务院和北京市有关部门加强联系，承办我市需要在北京办理的相关事项，配合相关部门，积极跟进有关项目的后续工作，为三门峡市经济社会发展服务。 2、加强与国家发展改革、经贸、财政、国土、住建等部委以及央企、首都高校、科研院所的联系，配合有关部门为我市引进资金，项目、技术和人才。 3、加强与其他省市驻京机构的联系，积极宣传推介三门峡。 4、负责与在京的三门峡籍人士和曾经在三门峡工作过的人员联络，建立沟通协作平台，为三门峡经济建设服务。 5、积极配合协调处理我市赴京上访等突发事件。 6、承办我市四大班子、县（市、区）政府、市直单位、大型企业赴京公务活动的联络协调接待服务。 7、承办市政府交办的其他事项。								年度总体目标实际完成情况良好。	
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %		偏差原因分析及改进措施
		成本指标	经济成本指	公务接待餐标	≤150 元/人次	150 元/人次	4	4	0.00%		
			社会成本指	外事商务接待餐标	≤200 元/人次	200 元/人次	3	3	0.00%		
			生态环境成	人均服务标准	不超标	100%	3	3	0.00%		
		产出指标	数量指标	为市内提供信息服务	≥30 期	35 期	5	5	0.00%		
				接待人次	≥592 人次	602 人次	5	5	0.00%		
			质量指标	接待完成率	100%	100%	5	5	0.00%		
				两会接待服务	零差错	100%	5	5	0.00%		
				接待任务及时率	100%	100%	5	5	0.00%		
			时效指标	信息报送率	及时	100%	5	5	0.00%		
		效益指标	经济效益指标	促进京豫经济交流	促进	100%	5	5	0.00%		
				三门峡经济发展	促进	100%	5	5	0.00%		
			社会效益指标	参与维护首都稳定工作	维护	100%	5	5	0.00%		
				促进京豫医疗交流	促进	100%	5	5	0.00%		
		生态效益指	做好垃圾分类工作	做好	100%	5	5	0.00%			
			服务对象满	接待服务对象满意度	≥98%	99%	5	5	0.00%		
		总分							100	100	

项目单位自评表

项目名称		驻京工作运转（公车运行）									
主管部门		市人民政府办公室			实施单位		河南省三门峡市人民政府驻北京联络处				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：	20		20		20		10	100	10
		政府性预算资金	20		20		20		—	100	—
		财政专户管理资金	0		0		0		—	0	—
		单位资金	0		0		0		—	0	—
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	资金管理安排科学			5	5				
		拨付合规性	资金拨付合规			5	5				
		使用规范性	资金拨付合规			5	5				
		预算绩效管理情况	资金拨付合规			5	5				
年度总体目标	预期目标							实际完成情况			
	1、根据市委、市政府的要求和县（市、区）政府、市直单位、大型企业的委托，与中央、国务院和北京市有关部门加强联系，承办我市需要在北京办理的相关事项，配合相关部门，积极跟进有关项目的后续工作，为三门峡市经济社会发展服务。 2、加强与国家发展改革、经贸、财政、国土、住建等部委以及央企、首都高校、科研院所的联系，配合有关部门为我市引进资金，项目、技术和人才。 3、加强与其他省市驻京机构的联系，积极宣传推介三门峡。 4、负责与在京的三门峡籍人士和曾经在三门峡工作过的人员联络，建立沟通协作平台，为三门峡经济建设服务。 5、积极配合协调处理我市赴京上访等突发事件。 6、承办我市四大班子、县（市、区）政府、市直单位、大型企业赴京公务活动的联络协调接待服务。 7、承办市政府交办的其他事项。							年度总体目标实际完成情况良好。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	接待服务人次	≤150 元/人次	150 元/人次	10	10	0.00%			
		社会成本指标									
		生态环境成本指标									
	产出指标	数量指标	接待人次	≥592 人次	602 人次	15	15	0.00%			
		质量指标	接待完成率	100%	100%	15	15	0.00%			
		时效指标									
	效益指标	经济效益指标	三门峡经济发展	促进	100%	25	25	0.00%			
		社会效益指标									
		生态效益指标									
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98%	99%	5	5	0.00%				
总分						100	100				

项目单位自评表

项目名称		驻京工作运转（接待费）									
主管部门		市人民政府办公室			实施单位		河南省三门峡市人民政府驻北京联络处				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
		年度资金总额（万元）：	12		12		12		10	100	10
		政府性预算资金	12		12		12		-	100	-
		财政专户管理资金	0		0		0		-	0	-
		单位资金	0		0		0		-	0	-
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
		安排科学性	资金管理安排科学			5	5				
		拨付合规性	资金拨付合规			5	5				
		使用规范性	资金拨付合规			5	5				
		预算绩效管理情况	达到预算绩效目标			5	5				
年度总体目标		预期目标							实际完成情况		
		1、根据市委、市政府的要求和县（市、区）政府、市直单位、大型企业的委托，与中央、国务院和北京市有关部门加强联系，承办我市需要在北京办理的相关事项，配合相关部门，积极跟进有关项目的后续工作，为三门峡市经济社会发展服务。 2、加强与国家发展改革、经贸、财政、国土、住建等部委以及央企、首都高校、科研院所的联系，配合有关部门为我市引进资金，项目、技术和人才。 3、加强与其他省市驻京机构的联系，积极宣传推介三门峡。 4、负责与在京的三门峡籍人士和曾经在三门峡工作过的人员联络，建立沟通协作平台，为三门峡经济建设服务。 5、积极配合协调处理我市赴京上访等突发事件。 6、承办我市四大班子、县（市、区）政府、市直单位、大型企业赴京公务活动的联络协调接待服务。 7、承办市政府交办的其他事项。							年度总体目标实际完成情况良好。		
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
		成本指标	经济成本指标	公务接待餐标	≤150 元/人次	150 元/人次	10	10	0.00%		
			社会成本指标								
			生态环境成本								
		产出指标	数量指标	接待人次	≥592 人次	602 人次	10	10	0.00%		
			质量指标	接待完成率	100%	100%	10	10	0.00%		
			时效指标	接待及时率	100%	100%	10	10	0.00%		
		效益指标	经济效益指标	促进京豫经济交流	促进	100%	8	8	0.00%		
			社会效益指标	参与维护首都稳定工作	维护	100%	8	8	0.00%		
			生态效益指标	做好垃圾分类	做好	100%	9	9	0.00%		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98%	99%	5	5	0.00%				
总分							100	100			

项目单位自评表

项目名称			驻京工作运转经费（正常运转）								
主管部门			市人民政府办公室		实施单位		河南省三门峡市人民政府驻北京联络处				
项目资金（万元）			年初预算数		全年预算数		全年执行数		分值	执行率 %	得分
			年度资金总额（万元）：		40	40	40	10	100	10	
			政府性预算资金		40	40	40	-	100	-	
			财政专户管理资金		0	0	0	-	0	-	
			单位资金		0	0	0	-	0	-	
资金管理情况			情况说明			分值	得分	存在问题和改进措施			
			安排科学性		资金管理安排科学	5	5				
			拨付合规性		资金拨付合规	5	5				
			使用规范性		资金使用规范	5	5				
			预算绩效管理情况		达到预算绩效目标	5	5				
年度总体目标	预期目标							实际完成情况			
	1、根据市委、市政府的要求和县（市、区）政府、市直单位、大型企业的委托，与中央、国务院和北京市有关部门加强联系，承办我市需要在北京办理的相关事项，配合相关部门，积极跟进有关项目的后续工作，为三门峡市经济社会发展服务。 2、加强与国家发展改革、经贸、财政、国土、住建等部委以及央企、首都高校、科研院所的联系，配合有关部门为我市引进资金，项目、技术和人才。 3、加强与其他省市驻京机构的联系，积极宣传推介三门峡。 4、负责与在京的三门峡籍人士和曾经在三门峡工作过的人员联络，建立沟通协作平台，为三门峡经济建设服务。 5、积极配合协调处理我市赴京上访等突发事件。 6、承办我市四大班子、县（市、区）政府、市直单位、大型企业赴京公务活动的联络协调接待服务。 7、承办市政府交办的其他事项。							年度总体目标实际完成情况良好。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施		
	成本指标	经济成本指标	公务接待餐标	≤150 元/人次	150 元/人次	5	5	0.00%			
		社会成本指标	外事商务接待餐标	≤200 元/人次	200 元/人次	5	5	0.00%			
		生态环境成本									
	产出指标	数量指标	接待人次	≥592 人次	602 人次	10	10	0.00%			
		质量指标	接待完成率	100%	100%	10	10	0.00%			
		时效指标	接待服务任务及时率	100%	100%	10	10	0.00%			
	效益指标	经济效益指标	促进京豫经济交流	促进	100%	8	8	0.00%			
		社会效益指标	参与维护首都稳定工作	维护	100%	8	8	0.00%			
		生态效益指标	做好垃圾分类工作	做好	100%	9	9	0.00%			
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98%	99%	5	5	0.00%			
	总分						100	100			