

2023 年度
三门峡市市场监督管理局（本级）单位决算

二〇二四年九月

目 录

第一部分 三门峡市市场监督管理局（本级）概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

- 七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

三门峡市市场监督管理局（本级）概况

一、单位职责

三门峡市市场监督管理局是市政府工作部门,为正处级,挂三门峡市知识产权局牌子。主要职责是:

(一)负责全市市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关法律和政策,起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案,制定有关政策、标准,组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划,规范和维护市场秩序,营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国(地区)企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制,依法公示和共享有关信息,加强信用监管,推动市场主体信用体系建设。

(三)负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件,协调跨区域执法工作。规范全市市场监管行政执法行为。

(四)负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施,指导实施公平竞争审查制度。根据授权,承担相关反垄断执法工作。

(五)负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、

违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导三门峡市消费者协会开展消费维权工作。

(六)负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七)负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

(八)负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

(九)负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(十)负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

(十一)负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十二)负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

(十三)负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十四)负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十五)负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执

法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

(十六)负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十七)负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(十八)负责全市药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律、法规。

(十九)监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

(二十)负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督和指导实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。

(二十一)负责组织指导全市药品、医疗器械和化妆品监督检查。负责药品零售、医疗器械经营许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验,定期发布质量公告。监督实施问题产品召回和处置。

(二十二)负责拟订全市药品、医疗器械和化妆品安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测能力建设和信息化建

设。

(二十三)负责开展全市药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进信用体系建设。

(二十四)承担三门峡市政府食品安全委员会的日常工作。

完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

三门峡市市场监督管理局（本级）内设机构 31 个,包括：办公室（应急管理办公室）、综合规划科（新闻宣传科）、法制科、执法稽查科（打假打诈办公室、规范直销与打击传销办公室）、政务服务科（登记注册科）、信用监督管理科（市场监管大数据科）、市场监督管理科（反垄断科）、价格监督检查科、抽检检测科（消费者权益保护科）、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证监督管理科、检验检测监督管理科、知识产权保护科、非公经济促进科、科技和财务科（审计科）、人事科、药品流通监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、主体责任办公室、中共三门峡市非公有制经济组织工作委员会办公室、机关党委、离退休干部工作科。

从决算单位构成看，三门峡市市场监督管理局（本级）单位 2023 年度决算包括三门峡市市场监督管理局（本级）单位本级。

第二部分
2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2023 年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,039.46	一、一般公共服务支出	32	3,576.52
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	12.09
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	194.66
	9		九、卫生健康支出	40	104.09
	10		十、节能环保支出	41	9.00
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	42.91

	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	100.20
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	4,039.46	本年支出合计	58	4,039.46
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	

总计	31	4,039.46	总计	62	4,039.46
----	----	----------	----	----	----------

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2023 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		4,039.46	4,039.46					
201	一般公共服务支出	3,576.52	3,576.52					
20111	纪检监察事务	10.55	10.55					
2011105	派驻派出机构	10.55	10.55					
20138	市场监督管理事务	3,565.97	3,565.97					
2013801	行政运行	2,488.51	2,488.51					
2013805	市场秩序执法	601.14	601.14					
2013810	质量基础	1.62	1.62					
2013812	药品事务	37.64	37.64					
2013899	其他市场监督管理事务	437.07	437.07					
206	科学技术支出	12.09	12.09					
20605	科技条件与服务	12.09	12.09					
2060502	技术创新服务体系	12.09	12.09					
208	社会保障和就业支出	194.66	194.66					

20805	行政事业单位养老支出	175.16	175.16					
2080501	行政单位离退休	34.96	34.96					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	140.20	140.20					
20808	抚恤	19.50	19.50					
2080801	死亡抚恤	19.50	19.50					
210	卫生健康支出	104.09	104.09					
21011	行政事业单位医疗	104.09	104.09					
2101101	行政单位医疗	104.09	104.09					
211	节能环保支出	9.00	9.00					
21103	污染防治	9.00	9.00					
2110301	大气	9.00	9.00					
213	农林水支出	42.91	42.91					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	42.91	42.91					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支	42.91	42.91					
221	住房保障支出	100.20	100.20					
22102	住房改革支出	100.20	100.20					
2210201	住房公积金	100.20	100.20					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2023 年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		4,039.46	2,887.45	1,152.01			
201	一般公共服务支出	3,576.52	2,488.51	1,088.01			
20111	纪检监察事务	10.55		10.55			
2011105	派驻派出机构	10.55		10.55			
20138	市场监督管理事务	3,565.97	2,488.51	1,077.46			
2013801	行政运行	2,488.51	2,488.51				
2013805	市场秩序执法	601.14		601.14			
2013810	质量基础	1.62		1.62			
2013812	药品事务	37.64		37.64			
2013899	其他市场监督管理事务	437.07		437.07			
206	科学技术支出	12.09		12.09			
20605	科技条件与服务	12.09		12.09			

2060502	技术创新服务体系	12.09		12.09			
208	社会保障和就业支出	194.66	194.66				
20805	行政事业单位养老支出	175.16	175.16				
2080501	行政单位离退休	34.96	34.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	140.20	140.20				
20808	抚恤	19.50	19.50				
2080801	死亡抚恤	19.50	19.50				
210	卫生健康支出	104.09	104.09				
21011	行政事业单位医疗	104.09	104.09				
2101101	行政单位医疗	104.09	104.09				
211	节能环保支出	9.00		9.00			
21103	污染防治	9.00		9.00			
2110301	大气	9.00		9.00			
213	农林水支出	42.91		42.91			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	42.91		42.91			
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支	42.91		42.91			
221	住房保障支出	100.20	100.20				
22102	住房改革支出	100.20	100.20				
2210201	住房公积金	100.20	100.20				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2023 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,039.46	一、一般公共服务支出	33	3,576.52	3,576.52		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	12.09	12.09		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	194.66	194.66		
	9		九、卫生健康支出	41	104.09	104.09		
	10		十、节能环保支出	42	9.00	9.00		
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	42.91	42.91		
	13		十三、交通运输支出	45				

	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	100.20	100.20		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	4,039.46	本年支出合计	59	4,039.46	4,039.46		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	4,039.46	总计	64	4,039.46	4,039.46		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

2013812	药品事务	37.64		37.64
2013899	其他市场监督管理事务	437.07		437.07
206	科学技术支出	12.09		12.09
20605	科技条件与服务	12.09		12.09
2060502	技术创新服务体系	12.09		12.09
208	社会保障和就业支出	194.66	194.66	
20805	行政事业单位养老支出	175.16	175.16	
2080501	行政单位离退休	34.96	34.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	140.20	140.20	
20808	抚恤	19.50	19.50	
2080801	死亡抚恤	19.50	19.50	
210	卫生健康支出	104.09	104.09	
21011	行政事业单位医疗	104.09	104.09	
2101101	行政单位医疗	104.09	104.09	
211	节能环保支出	9.00		9.00

21103	污染防治	9.00		9.00
2110301	大气	9.00		9.00
213	农林水支出	42.91		42.91
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	42.91		42.91
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	42.91		42.91
221	住房保障支出	100.20	100.20	
22102	住房改革支出	100.20	100.20	
2210201	住房公积金	100.20	100.20	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2023 年度

人员经费			公用经费					
科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,944.24	302	商品和服务支出	226.73	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	483.69	30201	办公费	7.86	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	798.84	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	315.50	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	1.09	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	140.01	30206	电费	18.89	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	9.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	72.50	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	31.58	30209	物业管理费	6.13	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.92	30211	差旅费	1.45	31008	物资储备	
30113	住房公积金	100.20	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	716.48	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.18	31013	公务用车购置	
30302	退休费	696.80	30217	公务接待费	2.20	31019	其他交通工具购置	

30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	18.24	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.44	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	19.99	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	41.28	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	15.07	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	89.05	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	14.52			
人员经费合计		2,660.72	公用经费合计					226.73

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2023 年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
金额单位：万元

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）

2023 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表
金额单位：万元

单位：三门峡市市场监督管理局（本级）
2023 年度

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
18.19		16.00		16.00	2.20	18.19		16.00		16.00	2.20

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分

2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计均为 4039.46 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 17.42 万元，下降 0.43%。主要原因是在职人员到龄退休，在职人员减少行政运行支出减少；财政追加市长质量奖及产权单位“房租减免”专项经费等综合因素导致收支各减少。

二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 4039.46 万元，其中：财政拨款收入 4039.46 万元，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 4039.46 万元，其中：基本支出 2887.45 万元，占 71.48%；项目支出 1152.01 万元，占 28.52%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计均为 4039.46 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 17.42 万元，下降 0.43%。主要原因是在职人员到龄退休，在职人员减少行政运行支出减少；财政追加市长质量奖及产权单位“房租减免”专项经费等综合因素导致收支各减少

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4039.46 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 17.42 万元，下降 0.43%。主要原因是在职人员到龄退休，在职人员减少行政运行支出减少；财政追加市长质量奖及产权单位“房租减免”专项经费等综合因素导致收支各减少。

（二）结构情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4039.46 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3576.52 万元，占 88.54%；科学技术（类）支出 12.09 万元，占 0.30%；社会保障和就业（类）支出 194.66 万元，占 4.82%；卫生健康（类）支出 104.09 万元，占 2.58%；节能环保（类）支出 9.00 万元，占 0.22%；农林水（类）支出 42.91 万元，占 1.06%；住房保障（类）支出 100.20 万元，占 2.48%。

（三）具体情况

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3723.80 万元，支出决算为 4039.46 万元，完成年初预算的 108.48%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）派驻派出机构（项）年初预算数为 23.00 万元，决算数 10.55 万元，完成年初预算的 45.87%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是

本年工作需要支出，未使用资金年末财政已收回。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）年初预算数为 2492.60 万元，决算数 2488.51 万元，完成年初预算的 99.84%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动本年人员工资和公用经费实际支出，未使用部分年末财政已收回。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）年初预算数为 574.00 万元，决算数 601.14 万元，完成年初预算的 104.73%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加市场综合监管、反垄断经费及打击传销经费。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）年初预算数为 0.00 万元，决算数 1.62 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是省级转移支付民生领域计量监督检查资金。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）年初预算数为 0.00 万元，决算数 37.64 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是该经费为省局转移支付药品资金。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）年初预算数为 16.00 万元，决算数 437.07

万元,完成年初预算的 2731.69%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加市长质量奖及产权单位“减免房租”补贴专项经费等经费。

7. 科学技术支出（类）科技条件与服务（款）技术创新服务体系（项）年初预算数为 0.00 万元,决算数 12.09 万元,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加知识产权工作经费。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）年初预算数为 77.90 万元,决算数 34.96 万元,完成年初预算的 44.88%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是退休人员支出,未使用资金年末财政已收回。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算数为 224.30 万元,决算数 140.20 万元,完成年初预算的 62.51%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动本年养老保险实际支出,未使用资金财政年末已收回。

10. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）年初预算数为 2.70 万元,决算数 19.50 万元,完成年初预算的 722.22%,决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加去世职工抚恤金。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）年初预算数为 113.30 万元，决算数 104.09 万元，完成年初预算的 91.87%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员变动本年医保实际支出，未使用资金年末财政已收回。

12. 节能环保支出（类）污染防治（款）大气（项）年初预算数为 0.00 万元，决算数 9.00 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加大气污染防治抽检经费。

13. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）年初预算数为 0.00 万元，决算数 42.91 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是财政追加扶贫书记及队员经费。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算数为 200.00 万元，决算数 100.20 万元，完成年初预算的 50.10%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是本年公积金支出未使用资金财政年末已收回。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2887.45 万元。

其中：人员经费 2660.72 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保

险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助。

公用经费 226.73 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2023 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

我单位 2023 年度没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 18.19 万元，支出决算为 18.19 万元，完成预算的 100.00%。2023 年度“三公”经费支出决算数与预算数无差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车

购置及运行费支出决算 16.00 万元，完成预算的 100.00%，占 87.96%；公务接待费支出决算 2.20 万元，完成预算的 100.00%，占 12.09%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开支内容包括：单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

2. 公务用车购置及运行费 预算为 16.00 万元，支出决算为 16.00 万元，完成预算的 100.00%。决算数与预算数无差异。其中：

公务用车购置支出 0.00 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行维护支出 16.00 万元。主要用于支付单位公务用车车辆燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。2023 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 37 辆。

3. 公务接待费 预算为 2.20 万元，支出决算为 2.20 万元，完成预算的 100.00%。决算数与预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。主要用于按规定开支的各类公务接待外宾支出。2023 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：无等。

其他国内公务接待支出 2.2 万元。主要用于按规定开支的各类公务接待支出。2023 年共接待国内来访团组 19 个、来宾 171 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费支出 226.73 万元，比 2022 年度下降 158.49 万元，下降 41.14%，主要原因是 2022 年填报口径不一致，2022 年财政代管资金支出计入。

十一、政府采购支出情况说明

2023 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2023 年期末，我单位共有车辆 37 辆，其中：副部（省级）领导干部用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 4 辆、执法执勤用车 32 辆、特种专业技术用车 1

辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 100 万元（含）以上设备 0 台。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

2023 年我单位高度重视绩效管理工作。强化绩效目标管理，对 9 个项目支出设置了绩效目标，根据绩效目标设置了绩效指标，绩效指标涵盖成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等。扎实开展绩效运行监控，8 月份对绩效目标实现程度和预算执行进度进行“双监控”，并对监控中发现问题及时纠偏；持续开展绩效自评工作，对 9 个项目开展了绩效自评，并根据市财政局自评审核结果积极落实整改。注重结果应用，将评价结果和整改落实情况作为改进预算管理、资金分配和预算安排的重要依据。

（二）项目绩效自评结果

我单位对 2023 年度 9 个项目进行了绩效自评。其中：9 个项目自评结果为优，0 个项目自评结果为良，9 个项目自评结果为中，0 个项目自评结果为差。项目自评情况见附件。

从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

按照绩效管理文件的相关要求，我单位高度重视，通过基础资料收集、数据汇总分析等工作程序，对各项目的情况进行全面了解，现将有关情况报告如下：

根据相关规定，绩效评价结果实行百分制和四级分类，分别是：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）

-80 分为中、60 分以下为差。

我单位通过对本部门项目调查研究、座谈、查阅相关资料，根据相关政策要求进行打分，最终项目自评平均得分约为 97.09 分，评价结果为优。我单位 2023 年共有 9 个项目：2023 年党建工作经费预算执行率 100%，2023 年市场监管会议费用预算执行率 99%，2023 年市场监管培训费用预算执行率 69.20%，食品监管及食品示范城创建经费预算执行率 100%，2023 年市场监管综合业务预算执行率 94.46%，派驻纪检工作经费预算执行率 45.87%，知识产权工作经费预算执行率 69.58%，2023 年市场监管办公设备购置预算执行率 97.40%，2023 室外道路、绿化及办公楼改造预算执行率 86.53%，项目目标均已完成。绩效自评存在的问题：

（一）绩效评价资料收集不够全面

绩效评价资料收集不够全面，主要是社会效益方面的资料不够全面，尽管诸多工作引起了不同范围内的社会关注和好评，但由于不注重收集或收集不及时，致使在评价过程中缺乏有说服力的证据。

（二）前期绩效管理意识薄弱

我单位在进行绩效自评工作时，发现由于前期绩效管理意识薄弱，未及时对项目全部资料进行梳理备案统一保管，出现资料

不全问题，导致项目自评依据不完整，评价结果不够准确。

（三）绩效管理水平和有待进一步提高

对预算绩效管理工作重视程度还不足，缺乏主动性；对预算绩效管理工作的意义、框架、思路、操作规程认识不够深入，申报绩效目标不够明确，设计的评价指标体系不科学、不严谨。尽管市级已有绩效评价共性指标体系，但是对指标具体的设置设有统一的明确规定，没有针对性较强的个性评价指标体系可供预算单位借鉴。同时财政预算支出的范围在逐年扩大，新政策新情况不断出现，现有评价指标的针对性和适应性已降低，直接影响了绩效评价的质量。

项目单位绩效自评下一步措施：

（一）提升预算编制的准确性

科学制定绩效目标，参照历史数据、行业标准、计划标准等数据资料，设置指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配的绩效目标，加强执行过程中的材料留存，为后期开展绩效监控和评价提供基础支撑。

（二）强化预算绩效管理意识，提升项目产出效益

我单位应按照全面实施预算绩效管理工作要求：牢固树立“花钱必有效，无效必问责”的预算绩效管理理念，加快推进全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系建设，积极推进全面

实施预算绩效管理工作，提升预算绩效管理水平。为发挥好财政职能作用，必须按照全面深化改革的要求，提高单位绩效管理意识，使财政资金发挥真正的效益。

（三）加强学习培训，进一步提高绩效管理水平

通过本次自评，发现我单位整体绩效评价水平不够，为更好的开展以后绩效评价和项目管理工作，组织绩效管理专题培训会议，提升单位职工预算绩效管理能力。

（三）重点绩效评价结果

我单位 2023 年度未开展部门评价，我单位没有重点绩效评价项目。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

项目单位自评表

项目名称	2023 年市场监管培训费用						
主管部门	三门峡市市场监督管理局	实施单位	三门峡市市场监督管理局机关				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分
	年度资金总额 (万元):	5	5	3.46	10	69.2	6.92
	政府性预算资金	5	5	3.46	-	69.2	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-
	单位资金	0	0	0	-	0	-
资金管理情况		情况说明	分值	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金	5	5			
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题	5	5			
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题	5	5			
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移	5	5			

		支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价							
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	目标 1: 加强二十大精神学习，提高人员政治素质				目标 1: 加强二十大精神学习，提高人员政治素质 目标 2: 进一步增强基层执法人员业务素质，提高基层执法效能 目标 3: 通过开展模拟实景培训，提升基层执法技能				
	目标 2: 进一步增强基层执法人员业务素质，提高基层执法效能								
	目标 3: 通过开展模拟实景培训，提升基层执法技能								
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤5 万元	3.46 万元	10	10	0.00%	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	二十大精神培训班	3 次	3 次	5	5	0.00%	
			业务能力提升培训班	30 次	30 次	5	5	0.00%	
			模拟实景培训	4 次	4 次	5	5	0.00%	
		质量指标	基层执法人员培训覆盖率	≥90%	90%	5	5	0.00%	
			培训内容的适用性、针对性	较好	100%	5	5	0.00%	
		时效指标	培训完成时间	≥2023 年底	2023 年底	5	5	0.00%	

		标							
		经济效益指标							
			提升人员政治素质	提升	95%	10	9.5	-5.00%	改革后单位人员较多
		社会效益指标	提升基层执法人员执法技能	提升	95%	5	4.75	-5.00%	改革后单位人员较多业务水平参差不齐
			提高基层人员工作业务水平	提升	93%	10	9.3	-7.00%	改革后单位人员较多业务水平参差不齐
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众、企业对市场监管工作满意度	≥90%	90%	5	5	0.00%	
			总分			100	95.47		

项目单位自评表

项目名称	2023 年市场监管综合业务						
主管部门	三门峡市市场监督管理局	实施单位	三门峡市市场监督管理局机关				
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分
项目资金	年度资金总额（万元）：	387.99	387.99	366.49	10	94.46	9.45
（万元）	政府性预算资金	387.99	387.99	366.49	-	94.46	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-
	单位资金	0	0	0	-	0	-

资金管理情况		情况说明	分值	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金	5	5	
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题	5	5	
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题	5	5	
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价	5	5	

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	1、加强广告监测，提升广告监管效能和智慧化监管水平；强化广告监管执法，依法查处虚假违法广告行为；规范广告发布行为，净化广告市场环境。2开展我市特种设备安全监察人员培训，进一步提高基层监管人员的特种设备安全监察工作能力；加强特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，全面保障我市特种设备安全平稳运行；持续加强特种设备安全宣传工作，认真开展安全生产月等系列宣传活动，将安全知识传播到群众中去，让安全理念深入人心。3、通过药品安全监管，有效提升药品质量，保证群众用药安全；加强药品质量监管，提升药品零售企业竞争力，促进经济社会发展。4、做好市场主体年报公示工作，做好本系统及各成员单位“双随机、一公开”监管牵头工作，持续推进涉企信息归集工作。5、围绕社会事业管理，加强地方标准制定工作；加强特色农产品地方标准制修订，提供农产品质量标准支撑。加强标准宣贯，提升地方标准应用广度和深度。6、加强对民生商品，如米面油、肉蛋奶等以及防疫物品的日常价格监督检查，维护我市市场价格秩序，营造良好的消费环境。通过涉企违规收费专项检查，确保各项降费政策红利落地落实，切实减轻市场主体的负担，助力我市企业健康良好发展。7、	1、加强广告监测，提升广告监管效能和智慧化监管水平；强化广告监管执法，依法查处虚假违法广告行为；规范广告发布行为，净化广告市场环境。2开展我市特种设备安全监察人员培训，进一步提高基层监管人员的特种设备安全监察工作能力；加强特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，全面保障我市特种设备安全平稳运行；持续加强特种设备安全宣传工作，认真开展安全生产月等系列宣传活动，将安全知识传播到群众中去，让安全理念深入人心。3、通过药品安全监管，有效提升药品质量，保证群众用药安全；加强药品质量监管，提升药品零售企业竞争力，促进经济社会发展。4、做好市场主体年报公示工作，做好本系统及各成员单位“双随机、一公开”监管牵头工作，持续推进涉企信息归集工作。5、围绕社会事业管理，加强地方标准制定工作；加强特色农产品地方标准制修订，提供农产品质量标准支撑。加强标准宣贯，提升地方标准应用广度和深度。6、加强对民生商品，如米面油、肉蛋奶等以及防疫物品的日常价格监督检查，维护我市市场价格秩序，营造良好的消费环境。通过涉企违规收费专项检查，确保各项降费政策红利落地落实，切实减轻市场主体的负担，助力我市企业健康良好发展。7、

生产月等系列宣传活动，将安全知识传播到群众中去，让安全理念深入人心。3、通过药品安全监管，有效提升药品质量，保证群众用药安全；加强药品质量监管，提升药品零售企业竞争力，促进经济社会发展。4、做好市场主体年报公示工作，做好本系统及各成员单位“双随机、一公开”监管牵头工作，持续推进涉企信息归集工作。5、围绕社会事业管理，加强地方标准制定工作；加强特色农产品地方标准制修订，提供农产品质量标准支撑。加强标准宣贯，提升地方标准应用广度和深度。6、加强对民生商品，如米面油、肉蛋奶等以及防疫物品的日常价格监督检查，维护我市市场价格秩序，营造良好的消费环境。通过涉企违规收费专项检查，确保各项降费政策红利落地落实，切实减轻市场主体的负担，助力我市企业健康良好发展。7、 做好全市市场主体的登记注册和营业执照核发工作；8、 加强医疗器械经营使用单位医疗器械质量监管，规范医疗器械经营使用行为，消除医疗器械安全隐患，提升监管效能和水平，确保峡市群众用械安全。9、坚持问题导向，及时制定、实施年度监督检查计划，督促食品生产企业落实食品安全主体责任，依法查处监督检查中发现的违法行为。加强食品生产安全监督检查。监督检查频次达到食品安全风险分级管理要求。10、加强餐饮食品安全监督检查，消除食品安全隐患，全年不发生重大食品安全事件和负面	做好全市市场主体的登记注册和营业执照核发工作；8、 加强医疗器械经营使用单位医疗器械质量监管，规范医疗器械经营使用行为，消除医疗器械安全隐患，提升监管效能和水平，确保峡市群众用械安全。9、坚持问题导向，及时制定、实施年度监督检查计划，督促食品生产企业落实食品安全主体责任，依法查处监督检查中发现的违法行为。加强食品生产安全监督检查。监督检查频次达到食品安全风险分级管理要求。10、加强餐饮食品安全监督检查，消除食品安全隐患，全年不发生重大食品安全事件和负面舆情事件。11、通过委托第三方专业机构在特定集中促销活动期间开展网络交易行为定向监测，及时发现网络市场存在的风险隐患；通过建立电子取证实验室，有力保障网络市场行政执法。12、规范检验检测活动 13、通过实施，实现民用型煤、料购物袋、农用地膜、覆盖膜质量有效监管 14、抽检与民生、消防、学生儿童、建筑安全密切相关的产品质量，取得具有法律效力的检测报告，对相关产品科学研判，指导相关行业、相关领域提高产品质量。
---	---

	舆情事件。11、通过委托第三方专业机构在特定集中促销活动期间开展网络交易行为定向监测，及时发现网络市场存在的风险隐患；通过建立电子取证实验室，有力保障网络市场行政执法。12、规范检验检测活动13、通过实施,实现民用型煤、料购物袋、农用地膜、覆盖膜质量有效监管14、抽检与民生、消防、学生儿童、建筑安全密切相关的产品质量，取得具有法律效力的检测报告，对相关产品科学研判，指导相关行业、相关领域提高产品质量。								
绩效 指标	一级 指标	二级指 标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标	经济成本指标	项目总成本	≤300 万元	366.49 万元	10	7.78	22.16%	年度指标值填写错误，导致偏差率较高
		社会成本指标							
		生态环							

		境成本 指标							
	产出 指标	数量指 标	重点工业产品质量抽检	≥200 批次	200 批次	0.5	0.5	0.00%	
			抽检冬季取暖小家电、开关插座	≥20 批次	10 批次	0.5	0.25	-50.00%	减少抽检批次
			塑料购物袋、农用地膜、覆盖膜抽检	≥30 批次	30 批次	0.5	0.5	0.00%	
			民用型煤抽检	≥76 批次	76 批次	0.5	0.5	0.00%	
			抽检消防产品、燃气灶具及配件、蓄电池、、儿童学生用品、、电动自行车、电线电缆、	≥96 批次	83 批次	0.5	0.43	-13.54%	根据工作需要减少抽检批次
			购买服务人员、临时人员、自收自支人员	≤32 人	31 人	0.5	0.5	0.00%	
			物业管理平均面积	≥9966 平方米	9966 平方米	0.5	0.5	0.00%	
			药品许可、换证等检查	≥100 次	115 次	0.5	0.5	0.00%	
			药品专项检查	≥4 次	6 次	0.5	0.44	20.00%	加强药品监管检查
			药品全市日常监管、智慧监管、异地督导检查	≥40 次	40 次	0.5	0.5	0.00%	
			开展广告日常监	≥500 次	500 次	0.5	0.5	0.00%	

			测						
			开展广告专项整治	≥3 次	3 次	0.5	0.5	0.00%	
			开展特种设备生产使用单位检查次数	≥30 次	52 次	0.5	0.38	43.33%	根据工作需要加大检查力度和频次
			开展特种设备安全工作宣传活动次数	≥4 次	6 次	0.5	0.44	20.00%	根据省局和政府统一安排加强宣传工作
			发放营业执照	≥15000 份	15000 份	0.5	0.5	0.00%	
			市场主体年报公示率	≥90%	90%	0.5	0.5	0.00%	
			印制标准资料	≥500 份	600 份	0.5	0.5	0.00%	
			医疗器械经营使用单位“互查互学”监督检查	≥30 家	48 家	0.5	0.41	30.00%	加大监管检查力度
			完成地方标准制修订	≥5 项	9 项	0.5	0.36	50.00%	根据工作需要增加地方标准修订
			定向监测网络经营主体	≥20%	20%	0.5	0.5	0.00%	
			价格专项期间检查人次	≥100 人次	120 人次	0.5	0.5	0.00%	
			日常市场价格监督检查人次	≥500 人次	500 人次	0.5	0.5	0.00%	
			认证监督检查	≥3 次	3 次	0.5	0.5	0.00%	
			食品流通领域监督检查次数	≥80 次	88 次	0.5	0.5	0.00%	
			餐饮食品监督检查	≥80 次	80 次	0.5	0.5	0.00%	

			查频次						
			检测机构监督检查	≥3 次	3 次	0.5	0.5	0.00%	
			食品生产监督检查频次	≥20 次	20 次	0.5	0.5	0.00%	
		质量指标	开展监督检查完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			出具准确抽检报告	200 批次	200 批次	1	1	0.00%	
			检测报告准确率	100%	90%	1	0.9	-10.00%	主要集中冬季取暖小家电
			药品合格率	≥98%	98%	1	1	0.00%	
			广告监测覆盖率	≥80%	80%	1	1	0.00%	
			广告专项整治开展率	≥90%	90%	1	1	0.00%	
			按照年度检查计划以及“双随机一公开”计划开展特种设备生产使用单位检查完成率	≥100%	100%	1	1	0.00%	
			确保不发生地域性医疗器械重大质量安全事件。	<0 次	0 次	1	1	0.00%	
			地方标准制修订并批准发布	发布	100%	1	1	0.00%	
			开展价格检查完成率	100%	100%	1	1	0.00%	
			定向监测发现线	100%	100%	1	1	0.00%	

	时效指标	索处置						
		按照有关规范检查	按规范检查	100%	1	1	0.00%	
		物业服务完成及时	及时	100%	1	1	0.00%	
		药品许可、监督检查及时	及时	100%	1	1	0.00%	
		项目完成及时性	按照工作进度	100%	1	1	0.00%	
		年报公示完成时间	>6 月末	6 月末	0.5	0.5	0.00%	
		定向监测及时性	及时	100%	0.5	0.5	0.00%	
		按年度双随机计划检查	按计划	100%	0.5	0.5	0.00%	
	效益指标	经济效益指标	改善广告市场环境	明显	100%	1.5	1.5	0.00%
			维护广告市场秩序	显著	100%	1.5	1.5	0.00%
		社会效益指标	提高人民群众食品的获得感、幸福感	提高	95%	1.5	1.43	-5.00%
			助推大气污染攻坚工作，保护群众切身利益	提高	100%	1.5	1.5	0.00%
			助推黄河流域高质量发展	提高	100%	1	1	0.00%
			消防安全环境	提升	95%	1.5	1.43	-5.00%
			建筑材料质量	提升	100%	1.5	1.5	0.00%
								因食品监管范围较广，较难提高群众获得感及幸福感
								市场较难 100%得以提升

			消费者权益保护	提升	100%	1.5	1.5	0.00%	
			提高群众对药品的安全感、为群众健康保驾护航	提高	100%	1.5	1.5	0.00%	
			特种设备生产经营使用环境改善程度	明显	100%	1.5	1.5	0.00%	
			构建以信用公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系,优化营商环境	提升	100%	1.5	1.5	0.00%	
			市场准入合法	合法	100%	1	1	0.00%	
			确保我市群众用械安全,提高人民群众的幸福感受	提高	100%	1.5	1.5	0.00%	
			优化地方标准体系结构,服务经济和社会发展	提升	100%	1	1	0.00%	
			加强标准宣贯与培训,提升标准应用范围	提升	100%	1.5	1.5	0.00%	
			规范认证行为	规范	100%	1	1	0.00%	
			维护公平网络市场秩序	提高	95%	1.5	1.43	-5.00%	市场较难完全公平
			规范检验检测活动	规范	100%	1.5	1.5	0.00%	
		生态效							

		益指标							
	满意度指标	服务对象	社会公众满意度	≥90%	90%	2	2	0.00%	
		象满意	企业满意度	≥80%	80%	1.5	1.5	0.00%	
		度指标	政府部门满意度	≥80%	80%	1.5	1.5	0.00%	
	总分					100	96.13		

项目单位自评表

项目名称	2023 年党建工作经费							
主管部门	三门峡市市场监督管理局		实施单位		三门峡市市场监督管理局机关			
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率 %	得分
	年度资金总额 （万元）：	5	5		5	10	100	10
	政府性预算资金	5	5		5	—	100	—
	财政专户管理资金	0	0		0	—	0	—
	单位资金	0	0		0	—	0	—
资金管理情况		情况说明		分值	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金		5	5			
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题		5	5			
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的		5	5			

			科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题						
	预算绩效管理情况		我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价		5	5			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	目标 1：做好基础党建工作，夯实党建基础。重点围绕“思政建设、基层党组织建设、战斗堡垒建设、发展党员建设、党建标准化建设”五个方面开展工作。				目标 1：做好基础党建工作，夯实党建基础。重点围绕“思政建设、基层党组织建设、战斗堡垒建设、发展党员建设、党建标准化建设”五个方面开展工作。 目标 2：做好党建特色化工作，组织开展系列特色活动，继续加强和完善“党建引领 监管护航”的市场监管党建品牌建设，用品牌和市场监管党建文化来引领市场监管各项事业的协调发展。 目标 3：加大党务干部培训力度，在深入推进“党建标准化”工作法的同时，把党务干部培养、党员干事本领提升和支部组织能力优化结合起来，推动市场监管党建工作在全市实现高质量发展上走前列、作示范。				
	目标 2：做好党建特色化工作，组织开展系列特色活动，继续加强和完善“党建引领 监管护航”的市场监管党建品牌建设，用品牌和市场监管党建文化来引领市场监管各项事业的协调发展。								
	目标 3：加大党务干部培训力度，在深入推进“党建标准化”工作法的同时，把党务干部培养、党员干事本领提升和支部组织能力优化结合起来，推动市场监管党建工作在全市实现高质量发展上走前列、作示范。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	不超概算	≤5 万元	5 万元	10	10	0.00%	
		社会成							

		本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	完成基础党建工作，做好党建特色化工作，加大党务干部培训力度	≥95%	95%	10	10	0.00%	
		质量指标	完成基础党建工作，做好党建特加大党务干部培训力度、提升服务质量	≥95%	90%	10	9.47	-5.26%	加强培训力度，提升服务质量
		时效指标	各项党建工作按要求完成	2023 年末	2023 年末	10	10	0.00%	
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	经济发展与社会效应相统一，大力弘扬党建引领的思想，事关社会长远发展，国家长治久安	≥95%	90%	25	23.68	-5.26%	党建和业务融合不足，进一步加强党建和业务工作融合，发挥党建引领作用
		生态效益指标							
	满意度指	服务对象满意	群众满意度	≥95%	95%	5	5	0.00%	

	标	度指标							
	总分					100	98.15		

项目单位自评表

项目名称	食品监管及食品示范城创建经费							
主管部门	三门峡市市场监督管理局		实施单位	三门峡市市场监督管理局机关				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分	
	年度资金总额 (万元)：	5	5	5	10	100	10	
	政府性预算资金	5	5	5	-	100	-	
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-	
	单位资金	0	0	0	-	0	-	
资金管理情况		情况说明		分值	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金		5	5			
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题		5	5			
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整		5	5			

				等问题					
		预算绩效管理情况		我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或向下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价		5	5		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	1、坚持问题导向，及时制定、实施年度监督检查计划，依法查处监督检查中发现的违法行为，督促食品经营者整改食品安全风险隐患，切实防控重大食品经营安全事故和负面舆情事件。加强食品销售安全监督检查。全年实现销售类食品经营者覆盖面、销售类食品经营者落实食品安全主体责任项目覆盖面100%，监督检查频次达到食品安全风险分级管理要求 2、督促食品生产企业落实食品安全主体责任，依法查处监督检查中发现的违法行为；加强食品生产安全监督检查。监督检查频次达到食品安全风险分级管理要求。3、加强餐饮食品安全监督检查，消除食品安全隐患，全年不发生重大食品安全事件和负面舆情事件。				1、坚持问题导向，及时制定、实施年度监督检查计划，依法查处监督检查中发现的违法行为，督促食品经营者整改食品安全风险隐患，切实防控重大食品经营安全事故和负面舆情事件。加强食品销售安全监督检查。全年实现销售类食品经营者覆盖面、销售类食品经营者落实食品安全主体责任项目覆盖面 100%，监督检查频次达到食品安全风险分级管理要求 2、督促食品生产企业落实食品安全主体责任，依法查处监督检查中发现的违法行为；加强食品生产安全监督检查。监督检查频次达到食品安全风险分级管理要求。3、加强餐饮食品安全监督检查，消除食品安全隐患，全年不发生重大食品安全事件和负面舆情事件。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	不超预算	≤5 万元	5 万元	10	10	0.00%	
		社会成本指标							

	生态环境成本指标							
产出指标	数量指标	餐饮食品监督检查频次	≥80 家次	80 家次	3	3	0.00%	
		流通领域监督检查频次	≥80 次	88 次	3	3	0.00%	
		食品生产监督检查频次	≥20 次	20 次	4	4	0.00%	
	质量指标	开展监督检查完成率	100%	100%	10	10	0.00%	
	时效指标	项目完成及时性	及时	100%	10	10	0.00%	
效益指标	经济效益指标							
	社会效益指标	提高人民群众的获得感、幸福感。	提高	95%	25	23.75	-5.00%	因食品监管范围较广，较难提高群众获得感及幸福感。
	生态效益指标							
满意度指标	服务对象满意度指标	人民群众对食品安全满意度	≥85%	85%	5	5	0.00%	
总分					100	98.75		

项目单位自评表

项目名称	知识产权工作经费						
主管部门	三门峡市市场监督管理局		实施单位	三门峡市市场监督管理局机关			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分
	年度资金总额 (万元):	6	26	18.09	10	69.58	6.96
	政府性预算资金	6	26	18.09	-	69.58	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-
	单位资金	0	0	0	-	0	-
资金管理情况		情况说明	分值	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金	5	5			
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金,未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题	5	5			
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行,未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题	5	5			
	预算绩效管理情况	单位在细化下达预算时同步下达绩效目标,将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理,开展绩效监控和绩效评价	5	5			

年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	按照国家和河南省知识产权战略部署，紧紧围绕知识产权强市战略，积极推进知识产权质量提升，促进知识产权高质量发展；大力实施知识产权强企、地理标志运用促进工程等，不断提升知识产权运用效益；加强宣传培训，在全市营造尊重知识产权的良好舆论氛围，努力营造良好的知识产权营商环境。				按照国家和河南省知识产权战略部署，紧紧围绕知识产权强市战略，积极推进知识产权质量提升，促进知识产权高质量发展；大力实施知识产权强企、地理标志运用促进工程等，不断提升知识产权运用效益；加强宣传培训，在全市营造尊重知识产权的良好舆论氛围，努力营造良好的知识产权营商环境。				
绩效 指标	一级 指标	二级指 标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本 指标	经济成本指标	总成本	≤6 万元	6 万元	10	10	0.00%	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出 指标	数量指 标	国家海外知识产权纠纷应对指导中心河南分中心三门峡受理处	1 个	0 个	1	0	-100.00%	未获得上级部门批准
			三门峡市知识产权维权保护与事务中心	1 个	1 个	3	3	0.00%	
			知识产权执法检查	≥20 次	25 次	4	4	0.00%	
			产业集聚区维权	7 个	7 个	2	2	0.00%	

	质量指标	工作站							
		国家海外知识产权纠纷应对指导中心河南分中心三门峡受理处完成率	≥50%	50%	2	2	0.00%		
		监管执法指标值完成率	≥100%	100%	3	3	0.00%		
		工作站完成率	≥100%	100%	2	2	0.00%		
		事务中心完成率	≥100%	100%	3	3	0.00%		
		时效指标	项目完成及时性	及时	100%	10	10	0.00%	
		经济效益指标							
	效益指标	社会效益指标	提升工作业务水平	提升	100%	15	15	0.00%	
		知识产权维权保护工作改善程度	明显	100%	10	10	0.00%		
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度	政府部门满意度	≥95%	95%	1.5	1.5	0.00%	
		群众满意度	≥85%	85%	2	2	0.00%		
		企业满意度	≥90%	90%	1.5	1.5	0.00%		
	总分				100	95.96			

项目单位自评表

项目名称	派驻纪检工作经费
------	----------

主管部门		三门峡市市场监督管理局		实施单位		三门峡市市场监督管理局机关					
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率 %	得分		
		年度资金总额 (万元)：	23	23		10.55	10	45.87	4.59		
		政府性预算资金	23	23		10.55	-	45.87	-		
		财政专户管理资金	0	0		0	-	0	-		
		单位资金	0	0		0	-	0	-		
资金管理情况			情况说明		分值	得分	存在问题和改进措施				
		安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资		5	5					
		拨付合规性	单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题		5	5					
		使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题		5	5					
		预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价		5	5					
年度	预期目标			实际完成情况							

总体目标	保障派驻纪检监察组工作正常运行				派驻纪检监察组工作正常运行				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤23 万元	10.55 万元	10	10	0.00%	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	纪检监察工作完成率	100%	100%	10	10	0.00%	
		质量指标	资金使用合规性	合规	100%	10	10	0.00%	
		时效指标	资金使用及时性	及时	100%	10	10	0.00%	
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	保障派驻纪检组工作正常进行	保障	100%	15	15	0.00%	
			提高被监督单位工作效率和质量	提高	100%	10	10	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意	职工满意度	≥90%	90%	5	5	0.00%	

	标	度指标							
	总分					100	94.59		

项目单位自评表

项目名称	2023 年市场监管会议费用									
主管部门	三门峡市市场监督管理局		实施单位		三门峡市市场监督管理局机关					
项目资金 （万元）		年初预算数	全年预算数		全年执行数	分值	执行率 %	得分		
	年度资金总额 （万元）：	10	10		9.9	10	99	9.9		
	政府性预算资金	10	10		9.9	—	99	—		
	财政专户管理资金	0	0		0	—	0	—		
	单位资金	0	0		0	—	0	—		
资金管理情况		情况说明		分值	得分	存在问题和改进措施				
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金		5	5					
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题		5	5					
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整		5	5					

			等问题						
		预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价		5	5			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	1 通过会议活动向社会团体展现市场监管与未来发展前景，坚定服务社会 2、展现市场监管干部职工风采，通过会议活动鼓励市场监管干部职工各项工作增加凝聚力，明确全年目标任务。 3、表彰先进个人暨团体，树立榜样力量，增强部门之间协调沟通，为目标任务达成设立保障				1 通过会议活动向社会团体展现市场监管与未来发展前景，坚定服务社会 2、展现市场监管干部职工风采，通过会议活动鼓励市场监管干部职工各项工作增加凝聚力，明确全年目标任务。 3、表彰先进个人暨团体，树立榜样力量，增强部门之间协调沟通，为目标任务达成设立保障				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	会议总成本	≤10 万元	9.9 万元	10	10	0.00%	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	参会人数	≤55 人数	55 人数	5	5	0.00%	
			会议天数	≤1 天	1 天	5	5	0.00%	
		质量指标	会议出勤率	100 出勤率	95 出勤率	10	9.5	-5.00%	因工作冲突，部分人员无法参加会议

	时效指标	会议按期完成率	≥12 月	12 月	10	10	0.00%	
	经济效益指标							
	社会效益指标	会议精神贯彻情况	较好	98%	25	24.5	-2.00%	因机构改革基层所下划乡镇过渡期影响
	生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度	≥95%	95%	5	5	0.00%	
	总分				100	98.9		

项目单位自评表

项目名称	2023 室外道路 、 绿化及办公楼改造						
主管部门	三门峡市市场监督管理局		实施单位	三门峡市市场监督管理局机关			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分
	年度资金总额 (万元)：	156.01	156.01	135	10	86.53	8.65
	政府性预算资金	156.01	156.01	135	-	86.53	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-
	单位资金	0	0	0	-	0	-
资金管理情况		情况说明	分值	得分	存在问题和改进措施		
	安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规	5	5			

		定的范围和标准分配资金								
	拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题			5	5				
	使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题			5	5				
	预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价			5	5				
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况					
	提升办公环境；增加停车位；增加绿化面积				提升办公环境；增加停车位 55 个；增加绿化面积约 200 平方					
绩效 成本 指标	一级 指标	二级指 标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本 指标	经济成本指标	项目总成本	≤156.01 万元	135 万元	10	10	0.00%		
		社会成本指标								
		生态环境成本指标								

	产出指标	数量指标	增加停车位	55 个	55 个	6	6	0.00%	
			增加绿化面积	≥200 平方米	200 平方米	6	6	0.00%	
		质量指标	工程质量合格率	≥100%	100%	6	6	0.00%	
			停车位	55 个	55 个	6	6	0.00%	
		时效指标	项目周期	≤60 天	85 天	6	3.5	41.67%	疫情原因资金困难未按合同支付启动资金。
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	提升办公环境	提升	100%	25	25	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度	职工满意度	≥95%	100%	2.5	2.5	0.00%	
		社会群众满意度	社会群众满意度	≥95%	98%	2.5	2.5	0.00%	
	总分					100	96.15		

项目单位自评表

项目名称	2023 年市场监管办公设备购置						
主管部门	三门峡市市场监督管理局		实施单位	三门峡市市场监督管理局机关			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率 %	得分
	年度资金总额 (万元)：	15	15	14.61	10	97.4	9.74
	政府性预算资金	15	15	14.61	-	97.4	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0	-

			单位资金	0	0	0	-	0	-	
资金管理情况				情况说明		分值	得分	存在问题和改进措施		
			安排科学性	我单位严格按照转移支付管理制度以及资金管理办法规定的范围和标准分配资金		5	5			
			拨付合规性	我单位严格按照国库集中支付制度有关规定支付资金，未出现违规将资金从国库转入财政专户或支付到预算单位实有资金账户等问题		5	5			
			使用规范性	我单位严格按照下达预算的科目和项目执行，未出现截留、挤占、挪用或擅自调整等问题		5	5			
			预算绩效管理情况	我单位在细化下达预算时同步下达绩效目标，将有关资金纳入本级预算或对下转移支付绩效管理，开展绩效监控和绩效评价		5	5			
年度	预期目标				实际完成情况					
总体目标		市场监督管理局机关各科室正常运转的信息网络化设备以及家具家电等办公设备购置			完成购置办公室桌椅以及各科室打印机并投入使用。保障了各业务科室日常工作需要的办公设备，提高办公效率，更好服务市场监督管理工作。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差度 %	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	不超预算	≤15 万元	14. 61 万元	10	10	0. 00%		
		社会成								

		本指标							
		生态环境成本指标							
	产出指标	数量指标	购置会议室、办公室桌椅等	≥1 批	1 批	5	5	0.00%	
			购置打印机等办公设备	≥1 批	1 批	5	5	0.00%	
		质量指标	新购设备使用率	100%	100%	5	5	0.00%	
			设备验收合格率	100%	100%	5	5	0.00%	
		时效指标	设备到位及时性	及时	100%	10	10	0.00%	
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	保障单位工作正常开展，提高工作效率	提高	100%	25	25	0.00%	
		生态效益指标							
	满意度指标	服务对象满意度	办公人员满意度	≥85%	90%	5	5	0.00%	
		总分				100	99.74		

2023 年项目单位自评汇总表

单位: 万元

单位编 码	单位名称	主管 部门 编码	主管部门名 称	项目名称	项目类型	资金归口处 室	全年预算 数	全年执行 数	系统查询全 年执行数	预算执行率	资金管 理情况 得分率	成本指 标得分 率	产出指 标得分 率	效益指 标得分 率	满意度 指标得 分率	自评得 分	是否有 偏差项 目
146001	三门峡市市 场监督管理局机关	146	三门峡市市 场监督管理局	2023 年市 场监管会议 费用	可执行项 目	行政群团科	10	9.9	9.9	99%	100%	100%	98.33%	98%	100%	98.9	是
146001	三门峡市市 场监督管理局机关	146	三门峡市市 场监督管理局	2023 年市 场监管培训 费用	可执行项 目	行政群团科	5	3.46	3.46	69.2%	100%	100%	100%	94.2%	100%	95.47	是
146001	三门峡市市 场监督管理局机关	146	三门峡市市 场监督管理局	食品监管及 食品示范城 创建经费	可执行项 目	行政群团科	5	5	5	100%	100%	100%	100%	95%	100%	98.75	是
146001	三门峡市市 场监督管理局机关	146	三门峡市市 场监督管理局	2023 年市 场监管综合 业务	可执行项 目	行政群团科	387.99	366.49	366.49	94.46%	100%	77.8%	97.03%	99.16%	100%	96.13	是
146001	三门峡市市 场监督管理局机关	146	三门峡市市 场监督管理局	派驻纪检工 作经费	可执行项 目	行政群团科	23	10.55	10.55	45.87%	100%	100%	100%	100%	100%	94.59	否
146001	三门峡市市 场监督管理局	146	三门峡市市 场监督管理局	知识产权工 作经费	可执行项 目	行政群团科	26	18.09	18.09	69.58%	100%	100%	96.67%	100%	100%	95.96	是

	局机关		局														
146001	三门峡市市场监督管理局机关	146	三门峡市市场监督管理局	2023 年党建工作经费	可执行项目	行政群团科	5	5	5	100%	100%	100%	98.23%	94.72%	100%	98.15	是
146001	三门峡市市场监督管理局机关	146	三门峡市市场监督管理局	2023 年市场监管办公设备购置	可执行项目	行政群团科	15	14.61	14.61	97.4%	100%	100%	100%	100%	100%	99.74	否
146001	三门峡市市场监督管理局机关	146	三门峡市市场监督管理局	2023 室外道路、绿化及办公楼改造	可执行项目	行政群团科	156.01	135	135	86.53%	100%	100%	91.67%	100%	100%	96.15	是