

三门峡市工商联2026年度部门预算公开

目录

第一部分 三门峡市工商业联合会概况

一、主要职能

二、机构设置

三、部门预算单位构成

第二部分 三门峡市工商业联合会 2026 年度部门预算情况 说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市工商业联合会 2026年度部门预算表

附表 1：2026年部门收支预算表

附表 2：2026年部门收入预算表

附表 3：2026年部门支出预算表

附表 4：2026年财政拨款收支总体情况表

附表 5：2026年一般公共预算支出预算表

附表 6：2026年一般公共预算基本支出表

附表 7：2026年支出经济分类汇总表

附表 8：2026年一般公共预算“三公”经费预算表

附表9：2026年政府性基金支出预算表

附表10：2026年项目支出预算表

附表11：本级部门(单位)整体绩效目标表

附表12：2026年度部门预算项目绩效目标表

第一部分

三门峡市工商业联合会概况

一、部门主要职责

三门峡市工商业联合会主要职责是：

（1）通过参政议政，积极反映我市工商界的意见、建议，参与政府的民主决策、民主管理；

（2）引导会员各级参加国家经济建设，推动我市社会主义市场经济体制逐步完善；

（3）做好工商界代表人士政治安排的推荐工作；

（4）发扬自我教育的优良传统，宣传、贯彻党和国家的方针政策，加强和改进思想政治工作，提倡爱国、敬业、守法，提高会员素质，培养积极分子队伍；

（5）依法保护非公有制经济的合法权益和公平竞争，协助政府对他们进行监督管理；

（6）引导会员弘扬中华民族传统美德，先富帮后富，走共同富裕的道路，热心社会公益事业；

（7）为会员提供信息和科技、管理、法律、会计、审计、融资等咨询服务；

(8) 开展工商专业培训，帮助会员改进经营管理，完善财务管理、照章纳税，提高生产技术和产品质量；

(9) 组织会员举办和参加各种对内对外展销会、交易会，组织会员出国、出境考察访问，帮助会员开拓国内、国际市场；

(10) 增进与港、澳、台地区和世界各国工商社团及工商经济界人士的联系和友谊，促进经济、技术和贸易合作的发展，协助引进资金、技术、人才；

(11) 为会员提供有关证明，协调关系，调解经济纠纷；

(12) 承办市委、市政府交办的其他事项。

二、机构设置

三门峡市工商业联合会内设 2 个科室：综合部、经联部，下辖服务中心 1 个事业单位。

三、预算单位构成情况

三门峡市工商业联合会预算单位包括工商联机关和服务中心（财务不独立）二级机构。

第二部分

三门峡市工商业联合会2026年度部门预算 情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

三门峡市工商业联合会 2026年收入合计354.53万元，支出合计 354.53万元。与2025年预算相比，收入增加15.53万元，增加4.58 %，主要原因是：增加在职人员后，工资及社保费相应增加；支出增加15.53万元，增加4.58 %，主要原因是：增加在职人员后，工资及社保费相应增加。

二、收入预算总体情况说明

三门峡市工商业联合会2026年收入合计354.53万元，其中：一般公共预算收入354.53万元。

三、支出预算总体情况说明

三门峡市工商业联合会2026年支出合计354.53万元，其中：基本支出314.53万元，88.70%；项目支出40.00万元，占11.30%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

三门峡市工商业联合会2026年一般预算收支预算354.53万元，与2025年度相比，一般预算收支预算增加15.53万元，增加15.53万元，增加4.58%，主要原因是：增加在职人员后，工资及社保费相应增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市工商业联合会2026年一般公共预算支出年初预算354.53万元。其中基本支出314.53万元，占88.70%、项目支出40.00万元，占11.30%。主要用于以下方面：一般行政管理事务252.18万元，占71.13%；社会保障和就业支出67.48万元，占19.03%；卫生健康支出14.26万元，占4.0%；住房保障支出20.61万元，占5.84%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

三门峡市工商业联合会2026年一般公共预算基本支出314.53万元，其中：人员经费支出291.31元，占92.62%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利；公用经费支出23.22万元，占7.38%，主要包括：办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、维护费、会议费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、其他交通费用等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于 印发<支出经济分类科目改革方案的通知>（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和单位预算管理的不同特点，分设单位预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

三门峡市工商业联合会2026年“三公”经费财政拨款支出预算为0.40万元。其中：公务接待费0.20万元，公务用车购置及运行维护费0.20万元，因公出国（境）费用0万元。“三公经费”预算比2025年度增加0.1万元，增加33.33%，主要原因是：需要每年为一台公务用车缴纳车辆保险费和GPS定位费用。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数比2025年减少0万元，减少0%。主要原因是：严格落实中央“八项规定”精神，压缩“三公经费”，无此项开支。

（二）公务用车购置及运行费 0.20万元，全部为公务用车运行维护费，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修

费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置及运行费预算数比2025年度增加0.1万元，增加33.33%。其中：公务用车购置费0万元，主要用于公务用车购置，比2025年减少0万元，下降0%，主要原因是：严格落实中央八项规定精神，无此项开支；公务用车运行维护费0.2万元，比2025年度增加0.1万元，增加100.00%，主要原因是：需要每年为一台公务用车缴纳车辆保险费和GPS定位费用。

（三）公务接待费0.20万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2025年减少0万元，减少0%。主要原因是：严格落实中央“八项规定”精神，压缩“三公经费”。

九、政府性基金预算支出情况说明

三门峡市工商业联合会2025年政府性基金预算支出为0万元。我单位本年度无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

三门峡市工商业联合会2026年机关运行经费支出预算23.22万元，比2025年度增加1.39万元，增加6.36%，主要原因：新增2名在职职工。

（二）政府采购支出情况

三门峡市工商业联合会2026年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

三门峡市工商业联合会2026年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益以及服务对象满意度等情况。

2026年，我部门（单位）纳入预算绩效管理的支出总额为354.53万元，其中：人员经费支出291.31万元，公用经费支出23.22万元；项目支出共7个，支出总额40万元。其中预算支出100万元及100万元以上项目0个，支出总额0万元。我部门（单位）2026年无重点评价项目预算的绩效目标项目。

（四）国有资产占用情况

三门峡市工商业联合会2025年期末共有1辆车辆，其中：一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他公务用车0辆；单价50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

（五）专项转移支付项目情况

三门峡市工商业联合会管理的专项转移支付项目共有0项。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政单位提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款国有资本、经营预算 拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜校及 短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：三门峡市工商业联合会2026年部门预算公开表

2026年部门收支总体情况表

部门名称：市工商联

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	354.53	一、一般公共服务	252.18
其中：财政拨款	354.53	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	67.48
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	14.26
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	20.61
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	354.53	本年支出合计	354.53
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	354.53	支出总计	354.53

单位：万元

[illegible]

2026年部门支出总体情况表

部门名称：市工商联

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	354.53	314.53	249.56	41.75	23.22		40.00	40.00	
			117	市工商联	354.53	314.53	249.56	41.75	23.22		40.00	40.00	
201	28	02		一般行政管理事务	252.18	212.18	189.91		22.28		40.00	40.00	
208	05	01		行政单位离退休	42.69	42.69		41.75	0.94				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	24.79	24.79	24.79						
210	11	01		行政单位医疗	11.18	11.18	11.18						
210	11	02		事业单位医疗	3.08	3.08	3.08						
221	02	01		住房公积金	20.61	20.61	20.61						

2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：市工商联

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	354.53	一、本年支出	354.53	354.53	354.53		
（一）一般公共预算拨款	354.53	（一）一般公共服务支出	252.18	252.18	252.18		
其中：财政拨款	354.53	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	67.48	67.48	67.48		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	14.26	14.26	14.26		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	20.61	20.61	20.61		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	354.53	支出合计	354.53	354.53	354.53		

2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：市工商联

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	354.53	314.53	249.56	41.75	23.22		40.00	40.00	
			117	市工商联	354.53	314.53	249.56	41.75	23.22		40.00	40.00	
201	28	02		一般行政管理事务	252.18	212.18	189.91		22.28		40.00	40.00	
208	05	01		行政单位离退休	42.69	42.69		41.75	0.94				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	24.79	24.79	24.79						
210	11	01		行政单位医疗	11.18	11.18	11.18						
210	11	02		事业单位医疗	3.08	3.08	3.08						
221	02	01		住房公积金	20.61	20.61	20.61						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2026年一般公共预算基本支出表

部门名称：市工商联

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				314.53	291.31	23.22
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	2.36	2.36	
30103	奖金	50501	工资福利支出	15.47	15.47	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	29.16	29.16	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	57.63	57.63	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	14.04	14.04	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	62.08	62.08	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	8.86	8.86	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.26	0.26	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.05	0.05	
30201	办公费	50201	办公经费	1.94		1.94
30205	水费	50201	办公经费	0.50		0.50
30206	电费	50201	办公经费	1.20		1.20
30207	邮电费	50201	办公经费	2.10		2.10
30239	其他交通费用	50201	办公经费	9.30		9.30
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.20		0.20
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	0.20		0.20
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	4.32		4.32
30228	工会经费	50201	办公经费	2.08		2.08
30211	差旅费	50201	办公经费	1.38		1.38
30302	退休费	50905	离退休费	41.75	41.75	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	20.85	20.85	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	3.94	3.94	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	11.18	11.18	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	3.08	3.08	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	17.65	17.65	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	2.96	2.96	

[illegible]

2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：市工商联

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.40		0.20		0.20	0.20

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2026年项目支出表

部门名称：市工商联

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			40.00	40.00							
	117	市工商联	40.00	40.00							
其他运转类	工商联（商会）经济联络、招商引资	三门峡市工商业联合会	1.00	1.00							
其他运转类	工商联（商会）执委会、常委会	三门峡市工商业联合会	2.00	2.00							
其他运转类	党建规范化、文明单位创建	三门峡市工商业联合会	1.00	1.00							
其他运转类	工商联（商会）组织建设	三门峡市工商业联合会	1.00	1.00							
其他运转类	工商联（商会）会员服务	三门峡市工商业联合会	15.00	15.00							
其他运转类	机关事务与管理	三门峡市工商业联合会	18.00	18.00							
其他运转类	工商联界别调研参政	三门峡市工商业联合会	2.00	2.00							

部门（单位）整体绩效目标表
(2026年度)

部门名称：市工商联						
年度履职目标	充分发挥工商联职能，落实民营企业家培训和县级工商联建设，加强教育引导，创新服务手段，大力促进民营企业健康成长，为我市高质量建设省级区域城市做出贡献。					
年度主要任务	任务名称	主要内容				
	持续加强党建工作	落实学习制度、持续开展党建活动，加强党建引领工商联各项工作。				
	组织会员培训	加强形势政策、金融等教育培训。				
	开展调研活动	深入开展专题调研、重点调研。				
	加强经济联络、招商引资工作	积极配合有关部门以商招商、以会招商、产业链招商。				
	抓机关作风建设，积极创建“五型”机关、“三化”机关。	提升机关服务保障力。				
预算情况	召开执委、常委会议	按照工商联章程规定，每年召开执委会				
	部门预算总额（万元）	354.53				
	1、资金来源：（1）政府预算资金	354.53				
	（2）财政专户管理资金					
2、资金结构：（1）基本支出	314.53					
	（2）项目支出	40.00				
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明		
投入管理指标	年度履职目标相关性	相关工作	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省、市委市政战略部署和发展规划，与国家、省、市宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门（单位）职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否合理。		
		工作目标管理	工作科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。	
		绩效指标合理性	合理	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	
	预算编制完整性	完整	完整	完整	“根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有特定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含80%）、80%-60%（含60%）、60%-0%合理确定分值。当实际完成值<目标值时，每低于指标值的1%，则扣减该分值，扣完为止。”	
		专项资金细化率	≥90%	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体县区和承担单位的资金数/部门（单位）参与分配资金总数）×100%。	
		预算执行率	≥90%	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门（单位）实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门（单位）的（调整）预算数。	
	预算调整率	≤10%	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。		
		结转结余率	≤5%	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数×100%。结转结余总额是指部门（单位）本年度的结转结余资金之和，预算数是指财政部门批复的本年度部门（单位）的（调整）预算数。	
		“三公经费”控制率	≤100%	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100%。	
	政府采购执行率	≥90%	≥90%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算，采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的，并经过规定程序批准的年度政府采购计划。		
		投入管理指标	决算真实性	真实	真实	部门按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预算决算信息，用以反映和考核部门预算决算管理的公开透明情况。1.按规定内容公开预算决算信息；2.按规定时限公开预算决算信息。
			资金使用合规性	合规	合规	合规
	管理制度健全性			健全	健全	健全
		预算信息公开性		公开	公开	公开
资产管理规范性			规范	规范	规范	部门的资产配置、使用合规，处置规范，收入及时足额上缴，用以反映和考核部门资产管理的规范程度。1.建立资产台账，资产报表数据与会计账簿数据相符；2.新增资产符合规定程序和规定标准；3.资产对外使用（出租等）、资产处置事项按规定报批。
	绩效目标编制完成率		100%	100%	100%	部门按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。
		绩效监控完成率	100%	100%	100%	部门按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。
绩效自评完成率			100%	100%	100%	部门按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。
	部门绩效评价完成率		100%	100%	100%	部门按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。
		评价结果应用率	100%	100%	100%	绩效监控、单位自评、部门评价、财政评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数×100%。
产出指标			重点工作任务完成	建立、健全基层组织	≥5个	≥5个
	撰写高质量政协提案和调研报告			≥10篇	≥10篇	部门按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%。
	创建基层“四好商会”	≥2个		≥2个	部门按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数×100%。	
	履职目标实现	机关保障能力	提升	提升	机关服务保障能力	
效益指标	提升政府营商环境水平	≥90%	≥90%	完善制度，提高营商环境和满意度。		
	履职效益	单位职工满意度	≥95%	≥95%	反映单位职工对部门履职效果的满意程度。	
满意度	服务对象满意度	≥90%	≥90%	反映服务对象对部门履职效果的满意程度。		

2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：市工商联

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
117	市工商联	40.00	40.00										
117001	三门峡市工商业联合会	40.00	40.00										
411200260000000043605	工商联界别调研参政	2.00	2.00					撰写专题报告	≥3篇	社会满意度	≥95%		
								开展专题调研	≥5次				
								提高建言献策能力	≥90%				
411200260000000043607	机关事务与管理	18.00	18.00					机关正常运转	100	夯实工作基础，提高工作能力。	≥90%	职工满意度	≥95%
								机关总体运行正常，保障有力。	≥90%				
411200260000000043610	工商联（商会）会员服务	15.00	15.00					培训班次	≥1次	会员满意度	≥90%		
								培训人数	≥70人				
								促进新政策落实	≥2个				
411200260000000043611	工商联（商会）组织建设	1.00	1.00					基层商会、工商联调研	≥5次	进一步建立健全基层组织	≥90%		
								建立异地商会	2个	社会满意度	≥95%		
								创建基层“四好商会”	≥4个				
411200260000000043612	党建规范化、文明单位创建	1.00	1.00					开展创建活动	≥8次	群众对工商联机关认可度	≥90%	群众满意度	≥95%
								持续加强机关凝聚力	≥95%				
								加强党组织自身能力	≥95%				
411200260000000043615	工商联（商会）经济联络、招商引资	1.00	1.00					吸纳高质量会员	≥5个	达成招商引资意向	≥2个	社会满意度	≥95%
								参加或组织对内对外经济联络	≥5次				
411200260000000043617	工商联（商会）执委会、常委会	2.00	2.00					常委会	1次	会员满意度	≥95%		
								执委会	1次				
								夯实年度目标任务	≥10个				