

2026年三门峡市市场监督管理局
部门预算公开

2026年3月

目录

第一部分三门峡市市场监督管理局部门概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分三门峡市市场监督管理局部门2026年度部门预算情况说明

第三部分名词解释

附件：三门峡市市场监督管理局部门2026年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出表
- 十一、部门(单位)整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

三门峡市市场监督管理局部门概况

一、三门峡市市场监督管理局部门主要职责

三门峡市市场监督管理局是市政府工作部门，为正处级，挂三门峡市知识产权局牌子。主要职责是：

（一）负责全市市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关法律和政策，起草市场监督管理有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件，协调跨区域执法工作。规范全市市场监管行政执法行为。

(四) 负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

(五) 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导三门峡市消费者协会开展消费维权工作。

(六) 负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

(七) 负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理工作。负责全市纤维质量监督工作。

(八) 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

(九) 负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

(十) 负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。

(十一) 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

(十二) 负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

(十三) 负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

(十四) 负责统一管理、监督和综合协调全市认证认

可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

(十五) 负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法,保护知识产权,促进知识产权创造和运用。

(十六) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

(十七) 负责促进全市非公经济发展,指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

(十八) 负责全市药品(含中药、民族药,下同)、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律、法规。

(十九) 监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

(二十) 负责全市药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督和指导实施药品、医疗器械和化妆品经营、使用质量管理规范。

(二十一) 负责组织指导全市药品、医疗器械和化妆品监督检查。负责药品零售、医疗器械经营许可、检查和处

罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验，定期发布质量公告。监督实施问题产品召回和处置。

(二十二) 负责拟订全市药品、医疗器械和化妆品安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测能力建设和信息化建设。

(二十三) 负责开展全市药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进信用体系建设。

(二十四) 承担三门峡市政府食品安全委员会的日常工作。

(二十五) 完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

三门峡市市场监督管理局内设机构 31 个：包括办公室（应急管理办公室）、综合规划科（新闻宣传科）、法制科、执法稽查科（打假打诈办公室、规范直销与打击传销办公室）、政务服务科（登记注册科）、信用监督管理科（市场监管大数据科）、市场监督管理科（反垄断科）、价格监督检查科、抽检检测科（消费者权益保护科）、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、特种设备安全监察科、计量科、标准化科、认证

监督管理科、检验检测监督管理科、知识产权保护科、非公经济促进科、科技和财务科（审计科）、人事科、药品流通监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、主体责任办公室、中共三门峡市非公有制经济组织工作委员会办公室、机关党委、离退休干部工作科。

三、三门峡市市场监督管理局部门预算单位构成情况

根据部门预算管理有关规定，本预算为汇总预算，包括局机关本级预算和 14 个局属单位预算，具体是：

- 1、三门峡市市场监督管理局机关
- 2、三门峡市市场监管综合行政执法支队
- 3、三门峡市市场监督管理局专业分局
- 4、三门峡市市场监督管理局湖滨分局
- 5、三门峡市市场监督管理局陕州分局
- 6、三门峡市市场监督管理局经济开发区分局
- 7、三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局
- 8、三门峡市纤维检验所
- 9、三门峡市产品质量检验检测中心
- 10、三门峡市药品安全应急保障和审评检测中心
- 11、三门峡市食品安全应急保障和认证中心
- 12、三门峡市特种设备应急保障中心
- 13、三门峡市消费者权益维护中心
- 14、三门峡市知识产权维权保护中心
- 15、三门峡市个体私营经济服务中心

第二部分

三门峡市市场监督管理局部门 2026 年部门预算 情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2026 年收入总计 17499.30 万元，支出总计 17499.30 万元，与 2025 年预算相比，收入增加 815.06 万元，增加 4.89%。主要原因是：人员经费、社会保障、卫生健康及住房保障支出增加。支出增加 815.06 万元，增加 4.89%。主要原因是：人员经费、社会保障、卫生健康及住房保障支出增加。

二、收入预算总体情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2026 年收入合计 17499.30 万元，其中：一般公共预算收入 17499.30 万元。

三、支出预算总体情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2026 年支出合计 17499.30 万元，其中：基本支出 15449.95 万元，占 88.29%；项目支出 2049.35 万元，占 11.71%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2026 年一般公共预算收支预算 17499.30 万元。与 2025 年相比，一般公共预算收支增加 815.06 万元，增加 4.89%，主要原因是：人员经费、

社会保障、卫生健康及住房保障支出增加。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2026 年一般公共预算支出年初预算为 17499.30 万元。其中基本支出 15449.95 万元，占 88.29%；项目支出 2049.35 万元，占 11.71%。主要用于以下方面：一般公共服务支出 12077.84 万元，占 69.02%；社会保障和就业支出 3851.23 万元，占 22.01%；卫生健康支出 657.73 万元，占 3.76%；住房保障支出 912.51 万元，占 5.21%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2026 年一般公共预算基本支出年初预算为 15449.95 万元，其中：人员经费支出 14444.36 万元，占 93.49%；主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 1005.59 万元，占 6.51%；主要包括：在职人员定额公用经费等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预

算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适应改革要求，我单位《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2026 年“三公”经费预算为 91.90 万元。2026 年“三公”经费支出预算数与 2025 年减少 0.70 万元，下降 0.76%。主要原因是：所属单位严格执行厉行节约原则，公务接待费减少。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2025 年减少 0 万元，下降 0%。主要原因是：无此项开支。

（二）公务接待费 3.60 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比 2025 减少 0.70 万元，下降 16.28%。主要原因是：所属单位严格执行厉行节约原则，公务接待费减少。

（三）公务用车购置及运行费 88.30 万元，其中，公务用车购置费 0 万元，主要用于购置公务用车支出，比 2025 年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是：无公务用车购置；公务用车运行维护费 88.30 万元，主要用于工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，比 2025 年减少 0 万元，下降 0%，主要原因是：

公车运行经费与 2025 年一致。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

三门峡市市场监督管理局部门 2026 年政府性基金预算支出 0 万元，我部门本年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费支出情况

三门峡市市场监督管理局部门 2026 年机构运转经费支出预算 1005.59 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要，比 2025 年增加 10.49 万元，增长 1.05%，主要原因：人员增加，使机构运转经费有所增长。

（二）政府采购支出情况

2026 政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）绩效目标设置情况

我部门 2026 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2026 年，我部门纳入预算绩效管理的支出总额为 17499.30 万元，其中人员经费支出 14444.36 万元，公用经费支出 1005.59 万元，支出项目共 37 个，支出总额

2049.35 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 4 个，支出总额 1603.30 万元。2026 年我部门拟组织对 37 个项目进行预算绩效评价，涉及资金 2049.35 万元。我部门 2026 年未开展重点项目预算的绩效目标。

(四) 国有资产占用情况

2025 年期末，我部门共有车辆 131 辆，其中：一般公务用车 1 辆、一般执法执勤用车 71 辆、特种专业技术用车 4 辆，其他用车 55 辆，其他用车主要是应急保障用车 3 辆、执法执勤车 19 辆、业务用车 29 辆、轿车 4 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 8 套。

(五) 专项转移支付项目情况

三门峡市市场监督管理局部门负责管理的专项转移支付项目共有 9 项，主要是：市场综合监管与执法、产品质量监督抽查、计量管理、药品抽检、化妆品抽检（含化妆品警戒）、医疗器械抽检、不良反应检测、“两品一械”监管检查、中央补助棉花公证检验经费。我单位将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的

行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费：是指为保障单位(包括行政和事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：三门峡市市场监督管理局部门 2025 年部门预算表

2026年部门收支总体情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	17,499.30	一、一般公共服务	12,077.84
其中：财政拨款	17,159.55	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	3,851.23
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	657.73
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	912.51
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	17,499.30	本年支出合计	17,499.30
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	17,499.30	支出总计	17,499.30

部门名称：三门峡市市场监督管理局

[illegible]

[illegible]

2026年部门支出总体情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	17,499.30	15,449.95	11,736.02	2,708.34	1,005.41	0.18	2,049.35	2,049.35	
			146	三门峡市市场监督管理局	17,499.30	15,449.95	11,736.02	2,708.34	1,005.41	0.18	2,049.35	2,049.35	
201	11	05		派驻派出机构	23.00						23.00	23.00	
201	14	99		其他知识产权事务支出	6.00						6.00	6.00	
201	38	01		行政运行	8,126.67	8,126.67	7,288.57		838.10				
201	38	03		机关服务	329.00						329.00	329.00	
201	38	05		市场秩序执法	1,440.25						1,440.25	1,440.25	
201	38	10		质量基础	197.80						197.80	197.80	
208	05	01		行政单位离退休	2,605.58	2,605.58		2,549.64	55.95				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	1,082.21	1,082.21	1,082.21						
210	11	01		行政单位医疗	410.07	410.07	410.07						
221	02	01		住房公积金	912.51	912.51	912.51						
210	11	02		事业单位医疗	247.66	247.66	247.66						
201	38	12		药品事务	3.00						3.00	3.00	
201	38	16		食品安全监管	24.30						24.30	24.30	
208	05	02		事业单位离退休	163.43	163.43		158.70	4.73				
201	38	50		事业运行	1,901.81	1,901.81	1,795.00		106.64	0.18			
201	38	99		其他市场监督管理事务	26.00						26.00	26.00	

2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	17,499.30	一、本年支出	17,499.30	17,499.30	17,159.55		
（一）一般公共预算拨款	17,499.30	（一）一般公共服务支出	12,077.84	12,077.84	11,738.09		
其中：财政拨款	17,159.55	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	3,851.23	3,851.23	3,851.23		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	657.73	657.73	657.73		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					

		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	912. 51	912. 51	912. 51		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	17, 499. 30	支出合计	17, 499. 30	17, 499. 30	17, 159. 55		

2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计	17,499.30	15,449.95	11,736.02	2,708.34	1,005.41	0.18	2,049.35	2,049.35	
			146	三门峡市市场监督管理局	17,499.30	15,449.95	11,736.02	2,708.34	1,005.41	0.18	2,049.35	2,049.35	
201	11	05		派驻派出机构	23.00						23.00	23.00	
201	14	99		其他知识产权事务支出	6.00						6.00	6.00	
201	38	01		行政运行	8,126.67	8,126.67	7,288.57		838.10				
201	38	03		机关服务	329.00						329.00	329.00	
201	38	05		市场秩序执法	1,440.25						1,440.25	1,440.25	
201	38	10		质量基础	197.80						197.80	197.80	
208	05	01		行政单位离退休	2,605.58	2,605.58		2,549.64	55.95				
208	05	05		机关事业单位基本养老保险 缴费支出	1,082.21	1,082.21	1,082.21						
210	11	01		行政单位医疗	410.07	410.07	410.07						
221	02	01		住房公积金	912.51	912.51	912.51						
210	11	02		事业单位医疗	247.66	247.66	247.66						
201	38	12		药品事务	3.00						3.00	3.00	
201	38	16		食品安全监管	24.30						24.30	24.30	
208	05	02		事业单位离退休	163.43	163.43		158.70	4.73				
201	38	50		事业运行	1,901.81	1,901.81	1,795.00		106.64	0.18			
201	38	99		其他市场监督管理事务	26.00						26.00	26.00	

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2026年一般公共预算基本支出表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				15, 449. 95	14, 444. 36	1, 005. 59
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	2, 500. 16	2, 500. 16	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	1, 109. 77	1, 109. 77	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	2, 080. 56	2, 080. 56	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	9. 57	9. 57	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	297. 50		297. 50
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	68. 50		68. 50
30228	工会经费	50201	办公经费	77. 99		77. 99
30205	水费	50201	办公经费	5. 60		5. 60
30217	公务接待费	50206	公务接待费	2. 70		2. 70
30206	电费	50201	办公经费	52. 72		52. 72
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	173. 17		173. 17
30201	办公费	50201	办公经费	106. 78		106. 78
30207	邮电费	50201	办公经费	26. 30		26. 30
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	15. 52	15. 52	
30302	退休费	50905	离退休费	2, 692. 82	2, 692. 82	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	765. 21	765. 21	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	410. 07	410. 07	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	674. 76	674. 76	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	6. 06	6. 06	
30103	奖金	50501	工资福利支出	1, 352. 19	1, 352. 19	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	1, 263. 57	1, 263. 57	

30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	158.99	158.99	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	602.71	602.71	
30227	委托业务费	50205	委托业务费	3.30		3.30
30226	劳务费	50205	委托业务费	14.22		14.22
30214	租赁费	50201	办公经费	0.50		0.50
30211	差旅费	50201	办公经费	12.09		12.09
30216	培训费	50203	培训费	2.10		2.10
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	10.20		10.20
30209	物业管理费	50201	办公经费	12.00		12.00
30208	取暖费	50201	办公经费	9.52		9.52
30202	印刷费	50201	办公经费	3.50		3.50
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	317.00	317.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	247.66	247.66	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	237.75	237.75	
30206	电费	50502	商品和服务支出	16.02		16.02
30201	办公费	50502	商品和服务支出	27.22		27.22
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.90		0.90
30211	差旅费	50502	商品和服务支出	4.31		4.31
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	6.90		6.90
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	13.91		13.91
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	33.39		33.39
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	6.61		6.61
30205	水费	50502	商品和服务支出	2.26		2.26
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	3.12		3.12
30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	9.80		9.80
31002	办公设备购置	50601	资本性支出	0.18		0.18
30225	专用燃料费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20
30216	培训费	50502	商品和服务支出	0.27		0.27

30213	维修（护）费	50502	商品和服务支出	0. 50		0. 50
30202	印刷费	50502	商品和服务支出	0. 70		0. 70
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	0. 60		0. 60

310	02	办公设备购置	506	01	资本性支出	0.18	0.18	0.18								
302	25	专用燃料费	505	02	商品和服务支出	0.20	0.20	0.20								
302	08	取暖费	505	02	商品和服务支出	1.62	1.62	1.62								

2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
91.90		88.30		88.30	3.60

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2026年政府性基金预算支出情况表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项					工资福利支 出	对个人和家 庭的补助	商品和服务 支出	资本性支出			
				合计									

说明：我单位无政府性基金预算支出预算, 故此表无数据

2026年项目支出表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算	一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算		
			2,049.35	2,049.35							
	146	三门峡市市场 监督管理局	2,049.35	2,049.35							
其他运转类	派驻纪检经费	三门峡市市场 监督管理局机 关	23.00	23.00							
其他运转类	知识产权工作 经费支出	三门峡市市场 监督管理局机 关	6.00	6.00							
其他运转类	市场监管及执 法工作经费	三门峡市市场 监督管理局机 关	527.00	527.00							
其他运转类	市场监管培训 费用	三门峡市市场 监督管理局机 关	5.00	5.00							
其他运转类	市场监管会议 经费	三门峡市市场 监督管理局机 关	10.00	10.00							
其他运转类	市场监管设备 购置经费	三门峡市市场 监督管理局机 关	1.20	1.20							
其他运转类	公平竞争审查 专项经费	三门峡市市场 监督管理局机 关	3.00	3.00							
其他运转类	党建工作费用	三门峡市市场 监督管理局机 关	1.00	1.00							
其他运转类	市场秩序执法 办案费	三门峡市市场 监管综合行政 执法支队	174.50	174.50							

其他运转类	盐业物价人员经费	三门峡市市场监管综合行政执法支队	754.00	754.00							
其他运转类	市场监管经费	三门峡市市场监督管理局专业分局	16.70	16.70							
其他运转类	市场监管综合执法业务经费	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	42.33	42.33							
其他运转类	市场监管综合业务经费	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	20.50	20.50							
其他运转类	市场监管设备购置	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	7.50	7.50							
其他运转类	药品监管	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	2.00	2.00							
其他运转类	食品安全监管	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	16.80	16.80							
其他运转类	市场监管后勤服务	三门峡市市场监督管理局陕州分局	80.00	80.00							
其他运转类	市场监管公务用车运行费	三门峡市市场监督管理局陕州分局	10.00	10.00							
其他运转类	食品安全监管工作经费	三门峡市市场监督管理局陕州分局	5.00	5.00							
其他运转类	市场监管综合监管经费	三门峡市市场监督管理局陕州分局	93.27	93.27							
其他运转类	市场监管设备购置经费	三门峡市市场监督管理局陕州分局	10.00	10.00							
其他运转类	药品综合监管工作经费	三门峡市市场监督管理局陕州分局	1.00	1.00							

其他运转类	市场监管执法综合业务费	三门峡市市场监督管理局经济开发区分局	7.65	7.65							
其他运转类	市场监管购置设备费	三门峡市市场监督管理局经济开发区分局	3.20	3.20							
其他运转类	市场监管综合业务经费	三门峡市市场监督管理局经济开发区分局	7.00	7.00							
其他运转类	药品监管费用	三门峡市市场监督管理局经济开发区分局	1.00	1.00							
其他运转类	食品安全事务费	三门峡市市场监督管理局经济开发区分局	7.50	7.50							
其他运转类	其他市场监督管理经费	三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局	20.90	20.90							
其他运转类	药品监管经费	三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局	0.50	0.50							
其他运转类	市场秩序执法管理经费	三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局	8.00	8.00							
其他运转类	市场监管设备购置经费	三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局	2.00	2.00							
其他运转类	质量基础—检测成本	三门峡市产品质量检验检测中心	147.80	147.80							
其他运转类	其他市场监管工作经费	三门峡市药品安全应急保障和审评检测中心	9.00	9.00							

其他运转类	市级药品抽检经费	三门峡市药品安全应急保障和审评检测中心	6.00	6.00							
其他运转类	特种设备信息化维护费	三门峡市特种设备应急保障中心	5.00	5.00							
其他运转类	消费者维权监管经费	三门峡市消费者权益维护中心	3.00	3.00							
其他运转类	其他市场监管工作经费	三门峡市个体私营经济服务中心	11.00	11.00							

部门（单位）整体绩效目标表

（2026年度）

部门名称：三门峡市市场监督管理局				
年度履职目标	依据《中共三门峡市委办公室 三门峡市人民政府办公室 关于印发〈三门峡市市场监督管理局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（三办文〔2019〕55号）确定的工作职责，2025年主要实现以下履职目标：1. 积极融入服务全国统一大市场，提升市场监管综合效能。2. 积极开展经营主体培育，激发市场活力。3. 积极开展质量发展工作，加强质量强市建设、质量品牌建设、质量基础设施建设。4. 开展知识产权工作，加强知识产权运用、保护和转化。5. 开展市场整治规范行动，加强执法稽查、价格监管、网络交易、广告监管等。6. 严守“三品一特”安全底线依法加强食品安全、药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险。7. 全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享和失信联合惩戒，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。			
年度主要任务	任务名称		主要内容	
	经营主体培育上激发新动能		一是深化注册登记改革。二是深化行政审批改革。三是培育壮大市场主体。	
	要在消费环境营造上展现新作为		一是健全消费维权机制。二是实施优化消费环境三年行动。三是破解消费痛点问题。四是凝聚共治合力。	
	要在质量基础设施建设上力求新突破		一是提升质量强企强链水平。二是提升标准化水平。三是提升计量服务水平。四是提升认证检验检测水平。	
	要在知识产权工作上实现新跨越		一是促进高质量创造。二是推进高价值转化。三是优化高质量服务。四是推动高效能保护。	
	要在提升市场监管能力上实现新提升		一是维护统一公正市场秩序。二是促进监管执法公平统一。三是提升信用监管水平。四是扎实推进智慧监管。五是加大重点领域整治力度。	
	要在守牢“三品一特”安全上实现新加强		一是强化食品安全全链条监管。二是提升药品安全风险防控能力。三是严格工业产品质量安全监管。四是深化特种设备隐患排查整治。	
	要在党风廉政建设和行风建设上树立新形象		一是强化党风廉政建设。二是深化 行风建设“巩固提升年”活动。三是纵深推进群众身边不正之风和腐败问题集中整治行动。	
	全面从严治党上取得新成效		一是持续抓牢政治建设。二是加强基层组织建设。三是加强党员队伍建设。四是巩固提升非公党建。	
预算情况	部门预算总额（万元）		17,499.30	
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	17,499.30	
		（2）财政专户管理资金		
		（3）单位资金		
	2、资金结构：	（1）基本支出	15,449.95	
		（2）项目支出	2,049.35	
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省、市委市政府战略 部署和发展规划，与国家、省、市宏观政策、行业 政策一致；2. 年度履职目标是否与部门（单位）职责、 工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合 理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预 算安排是否合理。

		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门（单位）年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门（单位）职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准清晰、可衡量；4. 与部门年度的任务数或计划数相对应。
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	部门支出预算统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体县区和承担单位的资金数/部门（单位）参与分配资金总数）×100%。
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门（单位）实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门（单位）的（调整）预算数。
		预算调整率	≤15%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门（单位）本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门（单位）的（调整）预算数。
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	决算编制数据账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据一致。
		资金使用合规性	合规	部门按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 项目的重大开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留支出情况； 6. 不存在挤占支出情况； 7. 不存在挪用支出情况； 8. 不存在虚列支出情况。

		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行
		预决算信息公开性	公开	部门按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。1. 按规定内容公开预决算信息；2. 按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门的资产配置、使用合规，处置规范，收入及时足额上缴，用以反映和考核部门资产管理的规范程度。1. 建立资产台账，资产报表数据与会计账簿数据相符；2. 新增资产符合规定程序和规定标准；3. 资产对外使用（出租等）、资产处置事项按规定报批；4. 资产收益及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门评价、财政评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
	重点工作任务完成	要在知识产权工作上实现新跨越	反映部门重点工作完成情况	
		守牢“三品一特”安全上实现新加强	反映部门重点工作完成情况	
		提升市场监管能力上实现新提升	反映部门重点工作完成情况	
		在质量基础设施建设上力求新突破	反映部门重点工作完成情况	
		要在消费环境营造上展现新作为	反映部门重点工作完成情况	
		经营主体培育上激发新动能	反映部门重点工作完成情况	
产出指标				

	履职目标实现	推进商事登记全程电子化，推进市场主体准入到退出全过程便利化	反映部门目标实现情况	
		减少行政审批事项，促进优化营商环境	反映部门目标实现情况	
		加强事中事后监管，加强反垄断、反不正当竞争、价格监督、广告监管等市场综合执法	反映部门目标实现情况	
		全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管构建”新型市场监管体系	反映部门目标实现情况	
		严守安全底线，依法加强食品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，严惩违法违规行	反映部门目标实现情况	
		深化商事制度改革，深入推进“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间	反映部门目标实现情况	
		大力推进质量提升，加强全面质量管理和质量基础设施体系建设，以标准化促进质量强市建设	反映部门目标实现情况	
效益指标	履职效益	社会效益	提高	
	满意度	社会公众满意度	≥90%	反映社会公众或服务对象在部门（单位）履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门（单位）实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
		服务对象满意度	≥90%	反映社会公众或服务对象在部门（单位）履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门（单位）实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：三门峡市市场监督管理局

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算 资金	财政 专户 管理 资金	单位 资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
146	三门峡市市场监督管理局	2, 049. 35	2, 049. 35										
146001	三门峡市市场监督管理局机关	576. 20	576. 20										
411200250000000002801	市场监管及 执法工作经 费	527. 00	527. 00			总成本	≤527万 元	工业产品质量监督抽查批次	≤590批次	提高相关产品质量	提高	公众对市 场监督管 理满意度	≥90%
								检测报告准确率	100%	加强标准宣贯与培训，提升标准应用范围	提升		
								出具检测报告	590批次	提高企业产品标准公开质量	提升		
								完成检测时间	12月	提高人民群众的获得感、幸福感	提升		
								完成产品标准抽查出具抽查报告	100%	对办公环境和办公条件的改善或提升程度	提升		
								保安保洁工作质量达标率	100%				
								经费支出合规性	严格执行行 管财政法规 、制度				
								物业服务完成及时	12月末				
								餐饮科监督检查频次	≥90家次				

								日常市场价格监督检查人次	≥200人次				
								开展特种设备生产使用单位检查家数	≥40家				
								食品流通监督检查次数	≥80次				
								食品生产监督检查、许可现场核查检查次数	≥40次				
								发放营业执照数量	≥15000份				
								市场主体年报公示率	≥90%				
								自收自支人员、购买服务人员、临时人员	≥18人				
								物业管理平均面积	≥9966平方米				
								开展检查完成率	100%				
								物业管理工作验收合格率	100%				
								完成各项工作时间	12月末				
								投诉举报问题处置率	100%				
								保安保洁服务人数数量	≥16人				
								监督检查及时性	及时				
								专用网络线路	≥27条				
								专用网络稳定性	≥99%				
								专用网络连通时间	12月				
								“双随机一公开”抽查企业产品标准	≥25项				
411200250000000002802	派驻纪检经费	23.00	23.00			总成本	≤23万元	纪检工作完成率	100%	提高被监督单位工作效率和质量	提高	职工满意度	≥90%
								资金使用合规性	合规	保障派驻纪检组工作正常进行	保障		

								资金使用及时性	及时				
411200250000000002803	市场监管会议经费	10.00	10.00			人均会议成本	≤270元/人/天	每次会议天数	≤1天	对推动相关法律法规的影响或提升程度	明显		
						会议总成本	≤10万元	会议人数	≤150人/次	会议精神贯彻情况	及时明显		
								计划召开会议数量	≤12次	公众满意度	≥95%		
								会议出勤率	100%				
								经费支出合规性	合规				
								会议按期完成率	100%				
411200250000000002804	市场监管培训费用	5.00	5.00			总成本	≤5万元	培训经费支出合规性	严格执行行管财政法规、制度	对培训人员综合素质的改善或提升程度	提高	受训人员满意度	≥90%
								培训场次	≤5次	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	提高		
								培训出勤率	100%				
								培训对象覆盖率	100%				
								培训完成时间	12月末				
411200250000000002805	市场监管设备购置经费	1.20	1.20			购置总成本	≤1.2万元	购置会议室功放设备	1部	提升科普宣传力度	提升	群众满意度	≥90%
								新购设备使用率	100%	提升大厅办理证照时间	提升		
								设备验收合格率	100%				
								采购计划完成时间	12.31月/日				
411200250000000002806	知识产权工作经费支出	6.00	6.00			执法检查、宣传费用	≤6万元	知识产权相关宣传活动	≥4次	有效促进辖区内企业知识产权运用、转化	持续提升	企业满意度	≥85%
								知识产权执法检查	≥15次	知识产权保护工作持续加强	持续提升	社会公众满意度	≥90%
								知识产权相关宣传活动开展率	100%				

								知识产权执法检查开展率	100%				
								执法检查、宣传完成时间	≤12月				
411200250000000016422	党建工作费用	1.00	1.00			总成本	≤1万元	党建日常工作开展组织生活	≥4次	经济发展与社会效应相统一，大力弘扬党建引领的思想，事关社会长远发展，国家长治久安	提高	群众满意度	≥95%
								完成基础党建工作开展组织生活完成率	100%				
								各项工作完成时间	12.31月/日				
411200250000000016801	公平竞争审查专项经费	3.00	3.00			总成本	≤3万元	开展培训宣传	≥1次	提升审查人员的工作能力，加深对公平竞争审查工作的理解和认识	提升	对培训宣传工作满意度	≥80%
								覆盖所有县市区	100%				
								完成培训宣传时间	12.31月/日				
								完成审查评估时间	12.31月/日				
								开展审查评估	≥1次				
								开展政策措施抽查	≥1次				
146002	三门峡市市场监管综合行政执法支队	928.50	928.50										
411200250000000027203	市场秩序执法办案费	174.50	174.50			项目资金成本控制情况	不超概算	查办市场监管领域有关违法行为案件完成率	≥90%	维护公平竞争的市场秩序	明显	政府部门对市场监管工作的满意度	≥95%
								全市市场监管领域重大复杂案件完成率	≥90%	食品药品安全、工业产品质量提高	明显	企业对市场监管工作的满意	≥80%
								上级交办的工作完成率	100%				

								行政复议和行政诉讼案件纠错率	≤15%				
								执法办案及时性	及时				
								上级安排部署工作任务完成及时性	及时				
411200250000000027204	盐业物价人员经费	754.00	754.00			项目经费总成本	不超概算	保障人员数	≥80人	促进市场监管行政执法工作进一步提升	明显	保障人员满意率	≥95%
								保障人员经费到位率	≥90%				
								保障人员经费到位及时性	及时				
146003	三门峡市市场监督管理局专业分局	16.70	16.70										
411200250000000058194	市场监管经费	16.70	16.70			项目总成本	16.7万元	执法办案及时性	按时完成	市场准入、公平竞争、生产、经营、交易、消费环境改善程度	明显	社会公众对市场监管工作的满意度	≥85%
								查办市场监管领域有关违法行为案件完成率	≥90%	市场监管综合行政执法及稽查办案制度措施健全性	健全		
								执法信息化建设	执法人员全覆盖	市场监管执法能力与监管能力提升	明显		
146004	三门峡市市场监督管理局湖滨分局	89.13	89.13										
411200250000000024401	食品安全监管	16.80	16.80			项目资金成本控制情况	≤16.8万元	食品安全宣传活动	≥3次	辖区内食品产业健康发展	稳定	社会公众及政府部门对食品安全监管工作满意度	≥80%
								食品安全专项整治	≥10次	等级以上食品安全责任事故	≤0起		
								食品安全重大保障活动	≥4次	辖区内公众食品安全科普知识素养提升	不断提升		

								抽检不合格视频查处率	≥90%				
								食品安全投诉举报处置率	≥95%				
								项目资金预算执行率	≥99%				
411200250000000024402	药品监管	2.00	2.00			项目成本控制	≤2万元	药品抽样批次	120批次	辖区药品产业健康有序发展活力	100%	社会公众对药品安全工作满意度	≥85%
								药品、医疗器械日常安全监管次数	400-450次	辖区内公众药品安全科普知识普及	全面覆盖		
								药品抽样检测合格率	≥99%	杜绝不合格药品流入市场	长期保障及时		
								药品、医疗器械日常安全监管覆盖率	100%				
								药品、医疗器械监管专项工作整体完成时间	及时				
411200250000000024403	市场监管综合业务经费	20.50	20.50			项目总成本使用	≤20万元	放心满意消费宣传、3.15宣传活动	≥2次	对打击假冒伪劣、有效维护消费者利益和社会公共利益的影像程度	有一定成效	监管群体、社会大众满意度	≥85%
								监督检查程序的规范性	严格按照相关程序、要求执行	监管水平提升，营商环境改善	显著提高		
								“双随机一公开”企业信息公示完成率	不低于上年度市场主体的5%				
411200250000000024405	市场监管综合执法业务经费	42.33	42.33			项目资金成本控制情况	≤42.33万元	案件办结及时率	及时	市场监管执法能力	提升	群众对市场监管工作满意度	≥85%
								市场监管执法案件完成率	≥90%	执法办案能力	明显提升		
								行政复议案件纠错率	≤5%	市场营销环境	提升		
411200260000000041203	市场监管设备购置	7.50	7.50			费用开支情况	≤7.5万元	购置执法办公设备	≥1批	执法办案工作保障率	100%	工作人员满意度	≥85%
								购置打印机	≥1台	保障执法办案工作正常开展	保障		

								购置办公家具	≥1批				
								设备验收合格率	100%				
								新购固定资产使用率	100%				
								设备到位及时性	及时				
146005	三门峡市市场监督管理局陕州分局	199.27	199.27										
411200250000000057405	市场监管综合监管经费	93.27	93.27			市场监管总成本	93.27万元	产品质量监管检查次数	≥600次	不合格商品经营查处率	≥95%	公众对市场监管工作满意度	≥90%
								行政执法案件数	≥150件	市场准入改善情况	明显		
								安全市场监管检查次数	100次				
								市场秩序专项整顿数	≥10次				
								安全市场监管覆盖率	≥90%				
								正常办公运转率	≤95%				
								大型生产监管覆盖率	≤1%				
								行政复议案件纠错率	≤5例				
								秩序整治工作整体完成时限	按时完成				
								打击违法宣传活动举办及时率	及时				
411200250000000057407	食品安全监管工作经费	5.00	5.00			经济总成本	5万元	食品安全日常监管次数	≥600次	杜绝不合格食品流入市场	≥95%	公众对食品安全满意度	≥90%
								食品安全专项检查次数	≤5次	辖区食品安全市场健康有序发展	稳定发展		
								食品安全投诉举报处置率	≥95%				

								食品安全检查覆盖率	≥95%				
								上级安排部署工作完成时限	年底完成				
411200250000000057409	药品综合监管工作经费	1.00	1.00			项目成本控制	1万元	药品、医疗器械日常监管次数	≤280次	安全知识普及率	≥95%	社会对药品、医疗器械工作满意度	≥85%
								药品、医疗器械专项检查	≤8次				
								药品、医疗器械化妆品日常监管覆盖率	≤95%				
								不合格出置率	≤100%				
								药品、医疗器械专项工作完成时间	及时				
411200250000000057411	市场监管设备购置经费	10.00	10.00			购置办公设备成本	≤10万元	设备采购完成时限	年底完成	对单位办公管理水平	明显提升	设备使用满意度	≥90%
								设备购置合格率	100%				
								采购设备数量	≤20件				
411200250000000057794	市场监管公务车运行费	10.00	10.00			经济成本总量	10万元	公务车数量	≤27辆	保障市场监管车辆正常运行	正常运行	服务对象满意度	≥90%
								保障车辆运行情况提升	逐步提升				
								完成时限	年底完成				
411200250000000066994	市场监管后勤服务	80.00	80.00			资金成本	80万元	发放人数	≤24人	对市场监管质量提升情况	逐步提高	工作人员对单位满意度	≥90%
								工资发放率	100%				
								发放及时率	及时				
								每月工资及社保缴费	≤6万元				
								发放月数	12月				

146006	三门峡市市场监督管理局经济开发区分局	26.35	26.35										
411200240000000278401	市场监管综合业务经费	7.00	7.00			项目成本	≤7万元	参加培训	≥8人次	市场秩序良好	良好	群众对市场经济秩序总体满意度	≥90%
								市场监管专项检查	≥15次				
								案件办结率	≥95%				
								投诉举报案件核查处置率	≥95%				
								执法办案及时性	及时				
411200250000000026801	市场监管购置设备费	3.20	3.20			设备购置费用	≤3.2万元	设备采购电脑、空调数量	8台	工作效率提升情况	提升	人员象满意度	100%
								购置的设备验收合格率	100%				
								设备利用率	100%				
								采购完成时间	≥2026.12月				
411200250000000026802	食品安全事务费	7.50	7.50			食品安全事务费	≤7.5万元	食品安全快检批次	≥300批次	明厨亮灶执行率	≥90%	群众对食品安全总体满意度	≥90%
								食品安全抽检批次	≥300批次	学校食堂抽检覆盖率	≥90%		
								食品安全评价性抽检合格率	≥90%				
								不合格抽检报告核查处置率	≥95%				
								投诉率举报核查	≥95%				
								执法办案及时性	及时				
411200250000000054531	市场监管执法综合业务费	7.65	7.65			项目资金成本控制情况	不超预算	市场监管专项检查	≥15次	保障执法工作正常开展	保障	群众对市场经济秩序总体满意度	≥95%
								投诉举报核查率	≥95%				

								执法办案及时性	及时				
411200250000000054532	药品监管费用	1.00	1.00			药品监管经费	不超预算	药品专项监督检查	≥6次	执法人员药品监管能力	提升	群众对药品安全总体满意度	≥85%
								药品不良反应监测报告数	≥6份	药品宣传覆盖率	≥90%		
								办理药品案件数	≥8件				
								案件办结率	≥98%				
146007	三门峡市市场监督管理局城乡一体化示范区分局	31.40	31.40										
411200250000000032001	其他市场监督管理经费	20.90	20.90			总成本	≤20.9万元	开展宣传特种设备、食品药品安全法律法规、高质量发展理念以及标准计量法律知识和消费维权知识的活动	≥3次	群众对市场监管工作知晓度	≥80%	群众对执法工作满意度	≥90%
						突发特种设备安全事故数（次）	≤1次	对辖区内市场主体进行监督检查	≥200家	促进和稳定就业	持续提升		
								无证生产查处率	100%				
								行政执法案件办结率	100%				
								严重隐患整改督查率	100%				
								现场监察率	≥90%				
								指令性、阶段性任务完成率	≥90%				
411200250000000054534	市场监管设备购置经费	2.00	2.00			采购费用	≤2万元	购置其他办公用品及设备	≤4台	提升办公效率	持续提升	群众对执法工作满意度	≥90%
								购置办公桌椅	≤10个	提升服务，发展经济，服务群众能力	持续提升		

								按照政府采购流程 执行	按照规定 ，保质保量				
								年度内完成	按时完成				
411200250000000054535	市场秩序执 法管理经费	8. 00	8. 00			其他执法 类商品和 服务支出	≤7万元	成品油、车用尿素、 洁净煤等抽检	≥50批次	查处不合格产品率	≤100%	人民群众 满意度	≥90%
						审计费	≤1万元	双随机抽查比例	≥3%	质量管理，对企业的 社会效益产生直 接影响	持续提 升		
								打击传销、燃煤检查 比率	≤100%				
								检查比率	≤100%				
411200250000000054536	药品监管经 费	0. 50	0. 50			自查、 互查	≤0. 3万 元	药品检查	≥2次	药品安全满意度	不断提 升	群众对基 层监管所 市场监管 药品监管 工作的满 意度	≥90%
						不良反映 收集上报	≤0. 2万 元	药品质量	无安全隐患	药品市场秩序持续 稳定良好	不断提 升		
								年度内完成	按时完成				
146009	三门峡市产 品质量检验 检测中心	147. 80	147. 80										
411200250000000031610	质量基础— 检测成本	147. 80	147. 80			费用开支 控制情况	不超预 算数	计量设备和质量检测 数量	≥20000台件	为检定检验工作提 供稳定场所	正常运 转	群众满意 度	>80%
								物业管理面积	≤9000平方 米	保障单位工作正常 开展，为质量监管 提供技术支撑	积极		
								检定检验工作完成及 及时性	及时				
								物业服务完成及时性	及时				
								年度用电情况	≤274110度				

								办公正常运转	>95%				
								报告出错率	<0.1%				
								电费支付及时性	及时				
146010	三门峡市药品安全应急保障和审评检测中心	15.00	15.00										
411200240000000016016	其他市场监管工作经费	9.00	9.00			项目资金成本控制情况	≤9万元	保障中心日常工作正常运行	正常	保障工作正常开展	正常	上级部门对药品安全监督抽检工作满意度	≥90%
								完成省市下达的抽检任务，保障抽检工作正常运行	≤190批				
								经费支出合规性	合规				
								年度抽检任务完成及时性	2026年12月31日前				
4112002500000000024406	市级药品抽检经费	6.00	6.00			项目资金成本控制情况	≤6万元	保障日常工作正常运行	正常	药品安全抽检能力持续提高	明显	上级部门对药品安全监督抽检工作满意度	≥90%
								承担省市药品抽检任务	≤200批次				
								省市药品抽检任务完成率	≤100%				
								省市药品抽检任务按期完成率	≤100%				
146012	三门峡市特种设备应急保障中心	5.00	5.00										
4112002500000000030401	特种设备信息化维护费	5.00	5.00			项目总成本	5万元	信息化耗材采购	≥5次	电梯救援技能提升程度	明显	社会公众满意度	≥90%
								信息化设备维护	≥10台				

								系统正常运行及覆盖业务率	100%				
								系统运行及救援响应时间	1分钟				
146013	三门峡市消费者权益维护中心	3.00	3.00										
411200250000000016416	消费者维权监管经费	3.00	3.00			项目总成本	3万元	对严重侵犯消费者权益的行业进行约谈	≤2次	对消费维权事业发展作用	积极	群众满意度	≥90%
								消费者合法权益得到持续保护	维持推进				
								费用开展控制情况	不超预算				
146015	三门峡市个体私营经济服务中心	11.00	11.00										
411200250000000057402	其他市场监管工作经费	11.00	11.00			总成本	11万元	用于支付日常支出	按时支付	用于事业发展作用	明显	职工满意度	≥90%
								经费支出合规性	合规				
								日常支出完成时间	12月				