

2026年度
三门峡市人才工作服务中心
预算公开

二〇二六年三月

2026年三门峡市人才工作服务中心

预算公开目录

第一部分 三门峡市人才工作服务中心概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、部门所属预算单位构成情况

第二部分 三门峡市人才工作服务中心2026年度预算情况说明

第三部分 名词解释

附件：三门峡市人才工作服务中心2026年度预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

三门峡市人才工作服务中心概况

一、三门峡市人才工作服务中心主要职责

三门峡市人才工作服务中心的主要职责是：

（一）促进人才队伍建设和区域协调发展。

推进人才平台建设，具体实施全市人才工作重点项目和重大人才工程。

（二）建立完善全市人才信息库，开展人才政策宣传推介等专项活动，指导人才工作联络站、人才协会等工作。

（三）动态掌握全市人才工作、人才队伍建设情况，根据经济社会发展需要及时提出意见建议；开展调查研究，探索培养、吸引、用好各类人才的方法和途径。

（四）负责高层次人才服务工作。

（五）完成市委人才工作领导小组、市委组织部交办的其他工作。

二、机构设置

三门峡市人才工作服务中心内设机构 3 个，包括：综合科、人才项目科和人才服务科。

三、三门峡市人才工作服务中心构成情况

根据部门预算管理有关规定，本预算为单位预算，包括三门峡市人才工作服务中心预算。

第二部分

三门峡市人才工作服务中心

2026年预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

三门峡市人才工作服务中心 2026 年收入总计 140.92 万元，支出总计 140.92 万元，与 2025 年预算相比，收入减少 15.66 万元，下降 10.00%，主要原因是：我单位本年度在职人员减少；支出减少 15.66 万元，下降 10.00%，主要原因是：我单位本年度在职人员减少。

二、收入预算总体情况说明

三门峡市人才工作服务中心 2026 年收入合计 140.92 万元，其中：一般公共预算收入 140.92 万元；政府性基金预算收入 0 万元；国有资本经营预算收入 0 万元。

三、支出预算总体情况说明

三门峡市人才工作服务中心 2026 年支出合计 140.92 万元，其中：基本支出 117.92 万元，占 83.68%；项目支出 23.00 万元，占 16.32%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

三门峡市人才工作服务中心 2026 年一般公共预算收支预算 140.92 万元，政府性基金收支预算 0.00 万元，国有资本经营预算收支预算 0.00 万元。与 2025 年相比，一般公共预算收支预算减少 15.66 万元，下降 10.00%，主要原

因是：我单位本年度在职人员减少。

五、一般公共预算支出预算情况说明

三门峡市人才工作服务中心 2026 年一般公共预算支出年初预算为 140.92 万元，其中基本支出 117.92 万元，占 83.68%；项目支出 23.00 万元，占 16.32%。主要用于以下方面：一般公共服务支出 119.93 万元，占 85.11%；社会保障和就业支出 8.29 万元，占 5.88%；卫生健康支出 6.48 万元，占 4.60%；住房保障支出 6.22 万元，占 4.41%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

三门峡市人才工作服务中心 2026 年一般公共预算基本支出年初预算为 117.92 万元，其中：人员经费支出 110.99 万元，占 94.12%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费支出 6.93 万元，占 5.88%；主要包括：在职人员定额公用经费等。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。为适

应改革要求，三门峡市人才工作服务中心《支出经济分类汇总表》按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

三门峡市人才工作服务中心 2026 年“三公”经费预算为 0.20 万元。2026 年“三公”经费支出预算数较 2025 年减少 0.00 万元，下降 0.00%。

具体支出情况如下：

(一)因公出国(境)费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数较 2025 年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是：无此项业务。

(二)公务接待费 0.20 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。预算数较 2025 年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是：坚持政府过“紧日子”的要求，原则上不增加一般性支出预算。

(三)公务用车购置及运行费 0.00 万元，其中，公务用车购置费 0.00 万元，主要用于公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)，较 2025 年减少 0.00 万元，下降 0.00%，主要原因是：无此项开支；公务用车运行维护费 0.00 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出，预算数较 2025 年减少 0.00 万元，下降 0.00%，主要原因是：无此项开支。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

三门峡市人才工作服务中心 2026 年政府性基金预算支出 0 万元，本年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一)机构运行经费支出情况

三门峡市人才工作服务中心 2026 年机构运行经费支出预算 6.93 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水费、电费、培训费以及公务接待费，比 2025 年减少 0.38 万元，下降 5.20%，主要原因：我单位本年度在职人员减少。

(二)政府采购支出情况

2026 年政府采购预算安排 0.00 万元，其中：政府采购货物预算 0.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

(三)绩效目标设置情况

三门峡市人才工作服务中心 2026 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效目标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2026 年，三门峡市人才工作服务中心纳入预算绩效管理的支出总额为 140.92 万元，其中人员经费支出 110.99 万元，公用经费支出 6.93 万元，支出项目共 1 个，支出总

额 23.00 万元，其中预算支出 100 万元及 100 万元以上项目 0 个，支出总额 0.00 万元。2026 年我单位拟组织对 1 个项目进行预算绩效评价，涉及资金 23.00 万元。我单位 2026 年未开展重点项目预算的绩效目标。

(四) 国有资产占用情况

2025 年期末，三门峡市人才工作服务中心共有车辆 0 辆，其中：一般公务用车 0 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

(五) 专项转移支付项目情况

三门峡市人才工作服务中心负责管理的专项转移支付项目共有 0 项，主要是：我部门无专项转移支付项目。我部门将按照《预算法》等有关规定，积极做好项目分配前期准备工作，在规定的时间内向财政部门提出资金分配意见，根据有关要求做好项目申报公开等相关工作。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入区级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、机构运行经费：是指为保障行政事业单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：三门峡市人才工作服务中心 2026 年预算表

2026年部门收支总体情况表

部门名称：三门峡市人才工作服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	140.92	一、一般公共服务	119.93
其中：财政拨款	140.92	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	8.29
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	6.48
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	

		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	6.22
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	140.92	本 年 支 出 合 计	140.92
上年结转结余		年终结转结余	
收 入 总 计	140.92	支 出 总 计	140.92

2026年部门收入总体情况表

部门名称：三门峡市人才工作服务中心

单位
：万
元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	140.92	140.92	140.92	140.92														
105	中共三门峡市委组织部	140.92	140.92	140.92	140.92														
105007	三门峡市人才工作服务中心	140.92	140.92	140.92	140.92														

2026年部门支出总体情况表

部门名称：三门峡市人才工作服务中心

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
类	款	项					工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支 出			
				合计	140.92	117.92	110.99		6.93		23.00	23.00	
			105	中共三门峡市委组织部	140.92	117.92	110.99		6.93		23.00	23.00	
201	32	01		行政运行	96.93	96.93	90.00		6.93				
201	32	99		其他组织事务支出	23.00						23.00	23.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	8.29	8.29	8.29						
210	11	02		事业单位医疗	6.48	6.48	6.48						
221	02	01		住房公积金	6.22	6.22	6.22						

2026年财政拨款收支总体情况表

部门名称：三门峡市人才工作服务中心

单位：万元

收入		支出					
项 目	金 额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营 预算
				小计	其中：财政拨 款		
一、本年收入	140.92	一、本年支出	140.92	140.92	140.92		
（一）一般公共预算拨款	140.92	（一）一般公共服务支出	119.93	119.93	119.93		
其中：财政拨款	140.92	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	8.29	8.29	8.29		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	6.48	6.48	6.48		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					

		(十三) 农林水事务支出					
		(十四) 交通运输支出					
		(十五) 资源勘探信息等支出					
		(十六) 商业服务业等支出					
		(十七) 金融支出					
		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	6.22	6.22	6.22		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	140.92	支出合计	140.92	140.92	140.92		

2026年一般公共预算支出情况表

部门名称：三门峡市人才工作服务中心

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类	特定目标 类
							工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支 出			
				合计	140.92	117.92	110.99		6.93		23.00	23.00	
			105	中共三门峡市委组织部	140.92	117.92	110.99		6.93		23.00	23.00	
201	32	01		行政运行	96.93	96.93	90.00		6.93				
201	32	99		其他组织事务支出	23.00						23.00	23.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老 保险缴费支出	8.29	8.29	8.29						
210	11	02		事业单位医疗	6.48	6.48	6.48						
221	02	01		住房公积金	6.22	6.22	6.22						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

2026年一般公共预算基本支出表

部门名称：三门峡市人才工作服务中心 单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				117.92	110.99	6.93
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	4.69	4.69	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	18.24	18.24	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	30.20	30.20	
30103	奖金	50501	工资福利支出	36.77	36.77	
30112	其他社会保障缴费	50501	工资福利支出	0.10	0.10	
30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	2.34		2.34
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	0.62		0.62
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	0.20		0.20
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	1.18		1.18
30201	办公费	50502	商品和服务支出	2.00		2.00
30227	委托业务费	50502	商品和服务支出	0.60		0.60
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	8.29	8.29	
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	6.48	6.48	
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	6.22	6.22	

2026年支出经济分类汇总表

部门名称：三门峡市人才工作服务中心

单位：
万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资 本经营 预算	上年结 转结余	财政专 户管理 资金收 入	事业收 入	上级补 助收入	附属单 位上缴 收入	事业单 位经营 收入	其他收 入
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中： 财政拨 款									
		合计				140.92	140.92	140.92									
105		中共三门峡市委组织部				140.92	140.92	140.92									
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	4.69	4.69	4.69									
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	18.24	18.24	18.24									
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	30.20	30.20	30.20									
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	36.77	36.77	36.77									
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.10	0.10	0.10									
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	2.34	2.34	2.34									
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	0.62	0.62	0.62									
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.20	0.20	0.20									

302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	1.18	1.18	1.18									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	2.00	2.00	2.00									
302	27	委托业务费	505	02	商品和服务支出	0.60	0.60	0.60									
302	01	办公费	502	01	办公经费	23.00	23.00	23.00									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	8.29	8.29	8.29									
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	6.48	6.48	6.48									
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	6.22	6.22	6.22									

2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：三门峡市人才工作服务中心 单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
0.20					0.20

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

2026年政府性基金预算支出情况表

部门名称：三门峡市人才工作服务中心

单位：万元

科目编码			单位 代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转 类
类	款	项					工资福利 支出	对个人和 家庭的补 助	商品和服 务支出	资本性支 出		
				合计								

我单位无政府性基金安排的预算支出，因此本表为空表

2026年项目支出表

部门名称：三门峡市人才工作服务中心

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			23.00	23.00							
	105	中共三门峡市委组织部	23.00	23.00							
其他运转类	2026年人才工作经费	三门峡市人才工作服务中心	23.00	23.00							

2026年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：三门峡市人才工作服务中心

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
105	中共三门峡市委组织部	23.00	23.00										
105007	三门峡市人才工作服务中心	23.00	23.00										
411200260000000038020	2026年人才工作经费	23.00	23.00			总预算资金	≤23万元	工作开展及时性	及时	促进人才发展	促进	窗口服务满意度	≥95%
								组织保障召开人才工作领导小组会议次数	≤2次				
								对保障各项业务工作正常开展，促进公共服务效率的提升或改善程度	保障				
								按时按期完成实施其计划任务	及时				